

Принято на общем собрании

первичной профсоюзной организации

МДОУ «Детский сад № 241»

Протокол № 2 от 05.10.2018 года

Председатель ППО

МДОУ «Детский сад № 241»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Е.Ивановская

 **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД №241»**

 **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 22,32,33,34,35,42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация дошкольного образовательного учреждения (далее – первичная профсоюзная организация ДОУ), является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Феде­рации (далее – Профсоюз) и структурным звеном: Ярославской городской организацией Профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация ДОО объ­единяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДОУ [[1]](#footnote-1).

1.4. Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад № 241» является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации  по решению учредительного профсоюзного собрания и на основании Постановления Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад № 241» создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представи­тельству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интере­сов членов Профсоюза на уровне ДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объеди­нениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад № 241» действует на основании Уста­ва Профсоюза, Положения Ярославского городского комитета Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности зако­нодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъекта Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Ярославского областного и Ярославского городского комитетов Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад № 241» свободно распространя­ет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митин­гов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад № 241» независима в своей организационной де­ятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движе­ний, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтроль­на; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ «Детский сад № 241»**

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации ДОУ являетсяреализация уставных целей и задач Профсоюза по представи­тельству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интере­сов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями МДОУ «Детский сад № 241».

**Серия:**

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации «Детский сад № 241» являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне «Детский сад № 241».

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации ДОО.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241», их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне МДОУ «Детский сад № 241», содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической полити­ки, формирования социальных программ на уровне ДОО и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ за­нятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Проф­союза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высво­бождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне МДОУ «Детский сад № 241», а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне МДОУ «Детский сад № 241», муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предло­жений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пен­сий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательст­ва об оплате труда в ДОО с учетом прожиточного мини­мума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в МДОУ «Детский сад № 241».

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединения­ми по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туриз­ма, массовой физической культуры.

2.3.11. Оказывает непосредственно или через Ярославский городской комитет Профсоюза методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.13. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

**III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ «Детский сад № 241»**

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад № 241» самостоятельно определяет свою структуру:

 Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

 Деятельность Профсоюзной организации определяется планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

 Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы образовательного учреждения.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации ДОО могут созда­ваться профсоюзные группы:

 Структура первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241»:

|  |
| --- |
|  Первичная профсоюзная организация |

|  |
| --- |
|  Профсоюзный комитет, Председатель профкома |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ревизионная комиссия , председатель ревизионной комиссии. |  | Комиссии профкома |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

3.3. В первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по лично­му заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации МДОУ «Детский сад № 241») о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, ко­торый хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в другихпрофсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации МДОУ «Детский сад № 241») о прекращении взимания с него членско­го профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца[[2]](#footnote-2).

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13,14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в по­рядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О про­фессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации ДОУ проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 3 года;

- ревизионной комиссии - один раз в 3 года;

- председателя первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» - один раз в 3 года.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

**IV. Руководство первичной профсоюзной организации.**

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза – Ярославской городской комитет Профсоюза:

-утверждает Положение о первичной профсоюзной организации МОУ средней школы № 40, изменения и дополнения, выносимые в него;

-согласовывает в определенном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации;

-по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

-устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

-регулирует финансовое обеспечение Уставной деятельности первичных профсоюзных организаций, стоящих на учете в Ярославском городском комитете Профсоюза;

-обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

**V. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

5.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации ДОУ являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» (далее - профсоюзный комитет), предсе­датель первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241».

5.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241»является ревизионная ко­миссия первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241»(далее - ревизионная комиссия).

5.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.

Порядок созыва и вопросы, выносимые на собрание, определяютя профсоюзным комитетом.

**Собрание:**

5.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации ДОУ, вносит в него изменения и дополнения.

5.3.2. Вырабатывает приоритетные направления дея­тельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

5.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим орга­нам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

5.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

5.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

5.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.

5.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241».

5.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному коми­тету.

5.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

5.3.10. Избирает делегатов на конференцию в соответствии с нормативом Ярославского городского комитета Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

5.3.11. Утверждает смету первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241».

5.3.12. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

5.3.13. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

5.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

5.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более по­ловины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241». Работа собрания протоколируется.

5.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

5.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241».

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по тре­бованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

- по решению Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» объявляются не позднее, чем за 15 дней.

5.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

5.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 3 года.

**Профсоюзный комитет:**

5.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

5.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией­ МДОУ «Детский сад № 241»), а также при необходимости в органах местного само­управления.

5.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

5.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией МДОУ «Детский сад № 241») и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

5.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективно­го договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, ор­ганизует его обсуждение.

5.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией ДОУ) образует комиссию для ведения коллективных перего­воров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

5.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интере­сов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законо­дательством РФ порядке.

5.11.9. Инициирует проведение общего собрания трудового коллектива ДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

5.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в МДОУ «Детский сад № 241» трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

5.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

5.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в МДОУ «Детский сад № 241», заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации МДОУ «Детский сад № 241».

5.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социально­му страхованию, расходованием средств социального страхования на сана­торно-курортное лечение и отдых.

5.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своев­ременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социаль­ных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, по­собий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по за­щите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

5.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

5.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективно­му договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной иници­ативе.

5.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем сов­местные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового кол­лектива и координации общих усилий по их разрешению.

5.11.20. Информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

5.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организовывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

 5.11.22. Принимает решение о финансовом обеспечении средств на расчетном счете Ярославского городского комитета Профсоюза. Данное решение оформляется протоколом, утверждается на общем собрании профсоюзной организации и согласовывается с городским комитетом Профсоюза.

 5.11.23. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» в соответствии с утвержденной сметой.

5.11.24. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

5.11.25. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

5.11.26. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241», если они не избраны на собрании.

5.11.27. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

5.11.28. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

5.11.29. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

5.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241».

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

**Председатель первичной профсоюзной организации:**

5.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связан­ным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления МДОУ «Детский сад № 241» и иных организациях.

5.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организа­ции, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

5.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзно­го комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

5.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

5.13.5. Созывает заседания и организует ра­боту профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

5.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

5.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

5.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обра­щения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

5.13.9. Организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241».

5.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

5.14. Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» подот­четен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

**VI.**  **РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ «Детский сад № 241»**

6.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсо­юзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости ко­пия акта ревизионной комиссии представляется в Ярославский городской комитет Профсоюза.

6.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

6.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председате­ля и заместителя (заместителей).

6.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

6.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации ДОУ или Президиумом Ярославского городского комитета Профсоюза.

**VII. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ «Детский сад № 241»**

7.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241», Положением Ярославского городского комитета Профсоюза и Уставом Профсоюза.

7.2. Имущество первичной профсоюзной организации ДОО образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

Денежные средства направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241», и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

7.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241», являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

 Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

7.4. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ «Детский сад № 241»**

8.1. Решение о реорганизации(слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» принимается собранием по согла­сованию с Ярославским городским комитетом Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считаетсяпринятым, если за него про­голосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.2. В случае принятия решенияо ликвидации первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 241» иму­щество, оставшеесяпосле ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

**IХ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Первичная профсоюзная организация МДОУ «Детский сад № 241» обеспечивает учети сохранность своих документов, а также пере­дачу документов на архивное хранение в Ярославский городской комитет Профсоюза при реорганизации или ликвидации организации.

9.2.Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад №241»: г.Ярославль, ул.Закгейма, д.2а.

1. На учете в первичной профсоюзной организации ДОО могут состоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с Профсоюзом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Форма учетной карточки утверждается Президиумом ЦК Профсоюза. [↑](#footnote-ref-2)