

Утверждаю

Заведующая МДОУ «Детский сад № 241»

Бахвалова Е. Г.



План мероприятий

по устранению замечаний по представлению № 871
от 30.11.16

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответств.
1.	Возведение трех теневых навесов	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
2.	Установка ограждений с 3-х сторон у 8-ми теневых навесов	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
3.	Получение заключения о соответствии песка по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям	Апрель – май 2017 года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
4.	Косметический ремонт буфетных групп № 5,2 и туалетов групп № 3,9	Июль 2017 года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
5.	Замена напольного покрытия в раздевалках групп № 1,2,11 и игровых групп № 9,11, напольной плитки в буфетной группы № 11	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
6.	Оборудование освещения учебных досок в групповых комнатах	Июль 2017 года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
7.	Установка детских унитазов в группах № 7,9,11	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
8.	Установка дополнительных светильников в раздевальных комнатах групп № 2,3	Июль 2017 года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
9.	Приобретение электрохолодильника	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
10.	Замена моечной раковины в буфетной группы № 4	Июль 2017 года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
11.	Приобретение овощерезки в цехе заготовок пищеблока	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Зам. зав. по АХЧ

12.	Оборудование воздушных разрывов в мойках для мытья продукции и посуды	Июль 2017 года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
13.	Приобретение жарочного шкафа	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
14.	Усилить контроль за наличием и правильностью оформления ярлыков на овощную продукцию	Постоянно	М/с по питанию кладовщик
15.	Усилить контроль за хранением скоропортящихся продуктов	Постоянно	М/с по питанию кладовщик
16.	Приобретение барометра в складское помещение пищеблока	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
17.	Приобретение пароконвектомата	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
18.	Провести подсчеты итоговых значений калорийности по отдельным приемам пищи в перспективном 10-ти дневном меню	До февраля 2017 года	М/с по питанию
19.	Приобретение горшков в ясельные группы	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
20.	Приобретение спецодежды воспитателям, младшим воспитателям	По мере финансирования, направлено письмо в департамент образования мэрии г. Ярославля	Заведующая Кастелянша
21.	Усиление контроля за использованием спецодежды мл. воспитателями	Постоянно	Ст. м/с
22.	Проведение сан.-гигиенической аттестации Пузыреву Ю. К.	До 30 декабря 2016 года	Ст. м/с