

## Договор № об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ярославль

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 241», именуемое в дальнейшем "Детский сад", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 76Л02 № 0000471, выданной на основании приказа департамента образования Ярославской области от 18.08.2015 г. № 227/15, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего детским садом Бахваловой Елены Геннадьевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице  
родителя (законного представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего полномочия  
представителя заказчика) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
года рождения, проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о  
нижеизложенном:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником;

1.2. Форма обучения очная;

1.3. Наименование образовательной программы: "Основная общеобразовательная программа ДОО", «Адаптированная основная образовательная программа ДОО»;

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года);

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-и часовой, с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни;

1.6 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности.

### 2. Порядок приема и посещения воспитанником детского сада

2.1. Прием и зачисление Воспитанника в ДОО осуществляется на основании:

- списков детей, направленных в учреждение утвержденной комиссией департамента образования мэрии города Ярославля;

- медицинского заключения;

- заявления родителя о заключении договора на оказание образовательной организацией образовательных услуг,

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа (ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка;

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- согласия родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

### 3. Взаимодействие сторон

#### 3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, использовать различные педагогические технологии, методики деятельности и воспитания, а также различные формы образовательной деятельности;

3.1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус программ с учетом потребности семьи на основе договора, заключаемого

между дошкольным образовательным учреждением и Заказчиком при наличии лицензии у образовательного учреждения;

3.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в течение посещения детского сада в течение текущего года с учетом вида группы, их наполняемости, индивидуальных особенностей детей, а также осуществлять переход в другую группу на время карантинных мероприятий.

#### **4. Заказчик вправе:**

4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательных программ;

4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг о поведении, эмоционального состояния Воспитанника во время пребывания его в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими осуществление деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники и т.д.);

4.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации;

4.6. Оказывать материальную и иную помощь детскому саду путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности;

4.7. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации ДООУ, комиссии по урегулированию споров в случаях нарушения прав ребенка и иных случаях конфликтного характера;

4.8. Своевременно получать информацию о деятельности детского сада через консультации, родительские собрания, сайт ДООУ, дни открытых дверей и иные мероприятия детского сада;

4.9. Получать льготу по оплате за детский сад, в соответствии с постановлениями федерального и регионального значения, с момента предоставления документов;

4.10. Получать компенсацию родительской платы в соответствии с постановлением органов местного самоуправления с момента предоставления необходимых документов.

#### **5. Обязанности Исполнителя:**

5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной деятельности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами регламентирующими деятельность учреждения осуществления образовательной деятельности;

5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, в полном объеме в соответствии с Федеральными государственными образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора;

5.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанников, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

5.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные способности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

5.5. При оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его ото всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

5.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

5.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, и создание развивающей предметно – пространственной среды;

5.8. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность питания 4 раза в день (завтрак, обед, полдник, ужин), на сумму, установленную приказом департамента образования мэрии г. Ярославля;

5.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, уведомив об этом заказчика за 14 календарных дней, о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных, возрастных особенностей;

5.10. Обеспечивать требование Федерального закона № 152 ФЗ – « О персональных данных» и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;

5.11. Организовать медицинское обслуживание детей штатным или специально закрепленным органом здравоохранения за детским садом медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных и лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

#### **6. Обязанности Заказчика**

- 6.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, производственному и учебно – вспомогательному, медицинскому персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
  - 6.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной деятельности;
  - 6.3. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
  - 6.4. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка учреждения;
  - 6.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника по его болезни до 8.00 утра текущего дня;
  - 6.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания;
  - 6.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
  - 6.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ;
  - 6.9. Приводить ребенка в детский сад опрятным, одежда должна соответствовать сезону и возрастным особенностям ребенка;
  - 6.10. Иметь необходимую одежду, обувь, атрибуты обихода для осуществления ухода за ребенком;
  - 6.11. Оставлять письменное заявление на имя заведующего детским садом о планируемом отсутствии ребенка в ДОО по отпуску родителя и приостановлении образовательной деятельности для Воспитанника на данный период в срок не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты отсутствия;
  - 6.12. Заказчик несет ответственность за воспитание своих детей за пределами образовательного учреждения;
  - 6.13. Заказчик обязан лично передавать и забирать ребенка у педагога, не передавая ребенка другим лицам, не оставляя ребенка одного на территории и в помещениях детского сада, в иных случаях ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагается на самих Заказчиков.
- #### **7. Размер сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за воспитанником**
- 7.1. Стоимость 1 дня услуги Исполнителя за присмотр и ухода за Воспитанником устанавливается на основании приказом департамента образования мэрии г. Ярославля;
  - 7.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками;
  - 7.3. Начисление родительской платы проводится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга;
  - 7.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно суммы, указанной в квитанции;
  - 7.5. В связи, с предоставлением ДОО услуги по организации питания воспитанников через стороннюю организацию (аутсорсинг), оплата оказанных услуг производится родителями (законными представителями) в полном объеме ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца за текущий месяц, безналичным расчетом на счет, указанный в платежном документе.
  - 7.6. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в сроки, установленные Договором, услуга по присмотру и уходу за Воспитанником Исполнителем приостанавливается до момента погашения задолженности.

#### **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором;
- 8.2. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, вправе потребовать исполнения ее в полном объеме, расторгнуть настоящий договор;
- 8.3. Исполнитель не несет ответственность за реализацию образовательной деятельности, образовательных программ не в полном объеме в случае отказа Заказчика от определенных видов деятельности или коррекционно-оздоровительных мероприятий, а также при отсутствии на занятии ребенка без уважительных причин;
- 8.4. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи, ценные игрушки и др. вещи ребенка.

#### **9. Основания изменения и расторжения договора**

- 9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон;  
 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем Сторон;  
 9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года;  
 10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны;  
 10.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях;  
 10.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны стремятся разрешать путем переговоров, или через комиссию по Урегулированию споров образовательного учреждения;  
 10.5. Споры нерегулируемые вышеуказанными путями разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ;  
 10.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны;  
 10.7. При не выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 241» Адрес: 150029, г. Ярославль, ул. Закейма, д.2-а телефон/факс : 31-30-15, телефон 32-70-45  Банковские реквизиты: (департамент финансов мэрии города Ярославля МДОУ детский сад №241, л/с 803.03.308.5) р/с40701810278883000001 отделение по Ярославской области ГУ ЦБ РФ по Центральному Федеральному округу. БИК 047888001 ИНН 7605016489 КПП760401001 ОГРН 1027600789370, ОКВЭД 80.10.1 ОКПО 50959676 e-mail: yardou241@yandex.ru Адрес сайта: http://mdou241.edu.yar.ru/  Заведующий детским садом № 241 Бахвалова Е.Г. _____  М.П.	_____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ _____ дата выдачи _____ Адрес: _____ _____ Телефоны _____ Родитель _____ _____ (подпись) (расшифровка) Дата _____ 20 ____ г. Второй экземпляр договора получил _____ (дата) _____ (подпись)

С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дополнительное соглашение к договору об образовании  
между исполнителем образовательной услуги и Заказчиком, о  
психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении  
Воспитанника образовательной организации**

Руководитель образовательного  
учреждения

Бахвалова Елена Геннадьевна  
(Ф.И.О.)

Заказчик образовательной услуги

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(характер родственных отношений)

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Информирует Заказчика  
образовательной услуги  
об условиях его психолого-  
медико-педагогического  
обследования и сопровождения  
Воспитанника  
специалистами ПМПК.

Выражают согласие (в случае не  
согласия договор не подписывается)-  
на психолого-медико-педагогическое  
обследование и сопровождение  
в соответствии с показаниями