



**Порядок оказания  
муниципальным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 241»  
(МДОУ «Детский сад № 241»)  
платных образовательных услуг**

## 1. Общие положения.

1. Настоящий порядок об оказании платных образовательных услуг (далее – порядок), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- приказом департамента образования Ярославской области № 19-нп от 07.08.2018 «об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Ярославской области»

- Постановлением мэрии города Ярославля № 428 от 11.04.2019 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле»

- Приказом департамента образования ЯО от 07.08.2018 № 19 –п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ярославской области»

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

- **"Заказчик"** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **"Исполнитель"** – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 241», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги Обучающемуся;

- **"Обучающийся"** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **"Стороны"** – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на платные образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета города Ярославля. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МДОУ «Детский сад № 241», осуществляющий образовательную деятельность за счет субсидий бюджета города Ярославля, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным (муниципальным) заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.8. Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в МДОУ «Детский сад № 241» (Юридический адрес: 150029, г. Ярославль, ул. Закгейма, д. 2а), на основании лицензии Серия 76Л02 № 0000471, регистрационный номер № 1027600789370 от 18 августа 2015 г., выданной Департаментом образования Ярославской области.

1.10. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее –

ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории Ярославской области при наличии сертификата дополнительного образования.

- При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявления на его получения в уполномоченную организацию. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://yar.pfdo.ru/>. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

- До истечения срока, в течение которого устанавливается статус сертификата «Ожидающая запись», не предусматривающий возможность использовать сертификат, ребенок (Заявитель) в праве использовать сведения об «Ожидающей записи» для выбора образовательной программы. Учреждение имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения «Ожидающей записи». В случае если в течении пяти дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставляет документы в учреждение, данная запись может быть удалена.

- Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации (Положение о платных образовательных услугах в учреждении, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.) на платной основе.

- При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО города Ярославля, Заявитель предоставляет в учреждение номер сертификата, о чем учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

## **2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

2.3. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов Заказчика в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории.

2.3. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (обучение детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

### 3. Информация и организация платных образовательных услуг.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

### 4. Порядок заключения на платные образовательные услуги.

4.1 Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании:

-письменного заявления родителей (законных представителей) Форма заявлений (Приложение 1.1)

4.2 Заказчик может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://yar.pfdo.ru>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата). Заполненное и подписанное заявление на обучение передаются в учреждение в течение 10 календарных дней.

- Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться учреждением при личном обращении Заявителя в учреждение.

- В случае если в заявлении заполнены не все необходимые сроки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет) учреждение в праве отказать заказчику в зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

- При поступлении заявителя о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течении трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

-Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

-При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

-При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, учреждение информирует об указанном зачислении на

обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

-Зачисления граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с 2019 года осуществляется с 15 августа до момента комплектования групп. На отдельные общеобразовательные программы зачисление может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- Зачисление на обучение оформляется приказом заведующего в течение 10 календарных дней после приема документов. В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа по учреждению предшествует заключение договора на образование.

- В группы 2 последующих годов обучения может производиться добор детей, на обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

- Учреждение при зачислении на дополнительную общеобразовательную программу обязано ознакомить Заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении (приложение 1.1) и заверяется личной подписью Заявителя.

- В зачислении на дополнительную общеобразовательную программу в учреждении может быть оказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (при этом ребенок может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);

-наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной программы;

- на основании п. 1.10 настоящего Порядка (отсутствие сертификата)

-представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

4.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

- 4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
- 4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.7. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 4.8. Оплата платных образовательных и иных услуг производится в сроки, указанные в договоре.
- 4.9. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам Учреждения устанавливается по договорам гражданско-правового характера.

## **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

- 5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 5.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.
- 5.1.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 5.1.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 5.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 5.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 5.1.7. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время предоставления платной образовательной услуги.
- 5.1.8. Информировать Заказчика о личных достижениях Потребителя.

### **5.2. Заказчик обязан:**

- 5.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и сроке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.
- 5.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.
- 5.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 5.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 5.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 5.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию

## **6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

- 6.1. В МДОУ «Детский сад № 241» на платной основе создаются кружки по направлениям:

- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное.

6.2. Указанные направления осуществляют свою деятельность в период с 01 октября по 31 мая текущего учебного года.

6.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

6.4. Занятия на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными заведующим МДОУ «Детский сад № 241» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

## **7. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.**

7.1 Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 241».

7.2 Заведующий МДОУ «Детский сад № 241»:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса в образовательных услугах;

- назначает работников на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающие деятельность групп образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

7.3 Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на старших воспитателей МДОУ «Детский сад № 241».

7.4 Ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ «Детский сад № 241», сроках и условиях их предоставления;

- от имени МДОУ «Детский сад № 241» осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему МДОУ «Детский сад № 241»;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ «Детский сад № 241»;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает совместно с педагогами, которые осуществляют платные образовательные услуги и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МДОУ «Детский сад № 241»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по всем направлениям;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МДОУ «Детский сад № 241» платных образовательных услуг.

### **8. Финансовая деятельность.**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 241» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом МДОУ «Детский сад № 241» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

8.3. Размер родительской платы устанавливается на основании сметы расчета, включающего в себя прямые и косвенные затраты:

а) затраты на оплату труда с учетом квалификации;

б) затраты на коммунальные услуги;

в) затраты на расходные материалы для платных услуг.

8.4. Денежные средства перечисляются на лицевой счёт МДОУ «Детский сад № 241», открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, ежемесячно до 15 числа текущего месяца за текущий месяц.

8.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.6. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца. Перерасчет делается в следующем месяце.

### **9. Порядок получения и расходования средств.**

11.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется расчет накладных затрат в расчете на одного получателя этой услуги.

11.4. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете МДОУ «Детский сад № 241», открытом в департаменте финансов мэрии города Ярославля и расходуеться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда и на начисления на выплаты по оплате труда;

- на оплату коммунальных услуг;

- на развитие материально-технической базы ДОУ, на расходные материалы для платных услуг.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 241» \_\_\_\_\_ Е.Г. Бахвалова

Согласовано  
главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Мушнина А.С.