

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад № 241»
Бахвалова Е. Г.
Приказ № 28/1 (в) от 15.02.2018 года



Положение об организации питания МДОУ «Детский сад № 241»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом "О качестве и безопасности пищевых продуктов", СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МДОУ «Детский сад № 241».

Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»,

СанПин 2.3.2.1324-03 « Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,

Законом Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Решением муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008г. № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста на получение полноценного питания в МДОУ «Детский сад № 241» (далее МДОУ), сохранение здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает:

- основные направления работы по организации питания в МДОУ;
- распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области организации питания в МДОУ между администрацией и сотрудниками ООО «Комбинат социального питания»;

- функции ответственного лица за организацию питания в МДОУ.

1.3. Направления работы по организации сбалансированного, здорового питания в МДОУ:

- изучение нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение квалификации по вопросам организации питания;
- материально-техническое оснащение помещений пищеблока;
- рациональное размещение технологического оборудования и сантехоборудования в помещении пищеблока;
- организация питания детей раннего возраста;
- организация питания детей дошкольного возраста;
- организация питания сотрудников;
- обучение и инструктаж воспитателей, младших воспитателей;
- контроль и анализ условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников в МДОУ;
- обеспечение санитарно — гигиенических требований;

1.4. Ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми документами;

1.5. Настоящее Положение об организации питания вводится как обязательное для исполнения всеми работниками МДОУ.

1.6. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей по их выполнению между сотрудниками МДОУ:

№ п/п	Наименование мероприятий по организации питания	Ответственный	Участники, исполнители работ
1	2	3	4
1.	Общее руководство и осуществление контроля за организацией питания в МДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными.	Заведующий	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, зам. зав. по АХР, мед. сестра по организации питания
2.	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания детей, сотрудников	Заведующий	Зам. зав. по АХР
3.	Утверждение 10-дневного меню, разработанного ООО «Комбинат социального питания»	Заведующий, исполняющий обязанности заведующего	Заведующий, исполняющий обязанности заведующего
4.	Проведение контроля качества готовой продукции с занесением в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»	Мед. сестра по организации питания	Бракеражная комиссия.
5.	Подготовка информации о фактической численности питающихся воспитанников и	Мед. сестра по организации	Мед. сестра по организации питания

	сотрудников	питания	
6.	Ежедневная подача сведений о количестве питающихся в ООО «Комбинат социального питания» в форме заявки по электронной почте	Зам. зав. по АХЧ	Зам. зав. по АХЧ
7.	Ведение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»	Мед. сестра по организации питания	Мед. сестра по организации питания
8.	Ведение табеля питания сотрудников	Мед. сестра по организации питания	Мед. сестра по организации питания
9.	Соблюдение режима питания и получения его с пищеблока	Мед. сестра по организации питания	Младшие воспитатели
10.	Соблюдение требований к раздаче питания в каждой возрастной группе.	Старшая медицинская сестра	Воспитатели, младшие воспитатели
11.	Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление детей-дошкольников с правилами поведения за столом во время приема пищи, Приобщение детей старшего дошкольного возраста к труду (умение накрывать на стол).	Старший воспитатель	Воспитатели; младшие воспитатели
12.	Информирование родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста о меню дня (по факту на текущую дату). Пропаганда здорового питания (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, мед. сестра по организации питания	Воспитатели
14.	Утверждение состава и положения о бракеражной комиссии	Заведующий	Заведующий
15.	Отбор суточных проб	Мед. сестра по организации питания	Мед. сестра по организации питания
16.	Соблюдение требований изготовления горячего питания с соблюдением конечных сроков реализации сырой и готовой продукции, с исполнением требований к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении, хранении, перевозке и реализации;	Ответственный представитель ООО «Комбинат социального питания»	

2. Организация питания детей в МДОУ.

2.1. Питание детей в МДОУ финансируется за счет поступлений от иной, приносящей доход деятельности (родительской платы), за счет средств бюджета г. Ярославля.

2.2. Организация питания в МДОУ осуществляется путем предоставления ООО «Комбинат социального питания» услуги по организации питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 241».

2.3. ООО «Комбинат социального питания» оказывает услугу в соответствии с заключенным контрактом с МДОУ «Детский сад № 241» на оказание услуги по организации питания воспитанников.

2.4. Поставка питания осуществляется уполномоченным лицом ООО «Комбинат социального питания» ежедневно на основе раздаточной ведомости на отпуск продуктов питания, составленной на основании примерного десятидневного меню.

2.5. Ответственным лицом за организацию питания в МДОУ назначается медсестра по организации питания.

Сведения о количестве единиц питающихся подаются учреждением ежедневно в форме заявки в ООО «Комбинат социального питания» до 9.30 часов, с возможностью ее корректировки.

2.6. Выдача пищи производится только после снятия пробы бракеражной комиссией. Результаты органолептической оценки готовых блюд записываются в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». Все блюда выдаются в объемах в соответствии с меню-раскладкой.

2.7. Пищевые продукты, поступающие в МДОУ, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество (бракераж) сырых продуктов проверяет ответственное лицо – сотрудник ООО «Комбинат социального питания». Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

2.8. В компетенцию руководителя МДОУ по организации питания входит:

- координация работы по организации питания в МДОУ
- проверка соответствия объема, сроков и качества оказания услуг требованиям, предусмотренных условиями контракта
- ежедневное утверждение меню, предоставленное ООО «Комбинат социального питания»
- контроль за производственной базой пищеблока;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;

2.9. За организацию питания детей в группе, за выдачу порций согласно меню-раскладке отвечает воспитатель, младший воспитатель.

3. Организация питания сотрудников.

3.1. Питание сотрудников по их желанию организует ООО «Комбинат социального питания» в соответствии с установленной денежной нормой и табелем питания сотрудников. Педагогические работники и младшие воспитатели принимают пищу вместе с воспитанниками. Остальные сотрудники осуществляют прием пищи в установленном месте и в установленное время в соответствии с трудовым договором.

3.2. Оплата за питание сотрудников, осуществляется по безналичному расчету, путем удержания средств из заработной платы для расчета с поставщиком по мере оказания услуги, согласно заявлению и таблице питания сотрудников.

4. Функции ответственного лица по организации питания в МДОУ (медицинской сестры по организации питания)

4.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками МДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации питания;
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи, выполнение санитарных норм и правил;
- своевременно информирует руководителя МДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками МДОУ норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста;

- является членом бракеражной комиссии.



Положение об организации питания МДОУ «Детский сад № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2015 № 120-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, а также с учетом требований СанПиН 2.1.4.2424-12 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации работы в дошкольных образовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...

1.11. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...

1.12. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями...