

Сотласовано:
Прессуровань отчете
инвалидов Красноперекопн
района, 2
12.09.2017



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 241»

Е.Г. Бахвалова

«20» 01 2017г.

ПАСПОРТ
доступности объекта социальной инфраструктуры
№ 01.01/2/
(код ведомства/код раздела/порядковый номер)

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта
МДОУ «Детский сад № 241»

1.2. Адрес объекта, номера телефона, факса
150029 г. Ярославль ул. Закгема д. 2а

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание 2 этажей, 1361,2 кв. м

- часть здания 1 этажей 77,1 кв. м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет) 8956 кв. м

1.4. Год постройки здания 1989, последнего капитального ремонта -

1.5. Даты предстоящих плановых ремонтных работ: текущего ремонта -, капитального ремонта -

1.6. Сведения об организации, расположенной на объекте

1.6.1. Наименование организации (учреждения) (полное юридическое наименование – согласно уставу, краткое наименование) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 241» (МДОУ «Детский сад № 241»)

1.6.2. Юридический адрес организации (учреждения) 150029, город Ярославль, улица Закгейма, дом 2а.

1.6.3. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)

1.6.4. Форма собственности (государственная, негосударственная)

1.6.5. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)

1.6.6. Вышестоящая организация (наименование) Департамент образования мэрии города Ярославля

1.6.7. Адрес вышестоящей организации, другие координаты город Ярославль, Волжская наб., дом 27

2. Характеристика деятельности организации на объекте
(по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)

2.2. Виды оказываемых услуг образование

2.3. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в том числе проживанием, на дому, дистанционно)

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на коляске, нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями слуха, с нарушениями умственного развития, нарушениями зрения)

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность) 281

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) нет

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

Автобусы № 3, 7, 19, 19^к

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту нет

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 100 метров

3.2.2. Время движения (пешком) 3 минуты

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет) нет

3.2.4. Перекрестки (нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет)

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет)

3.2.6. Перепады высоты на пути (есть, нет) нет (описать) бордюр

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) нет

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов

Категория инвалида (вид нарушения)	Уровень организации доступности объекта (формы обслуживания)**
1	2
Все категории инвалидов и другие маломобильные группы населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках (далее – К)	ДУ
с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – О)	ДУ
с нарушениями зрения (далее – С)	ДУ
с нарушениями слуха (далее – Г)	А
с нарушениями умственного развития (далее – У)	А

** Указывается один из уровней организации доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения:

А - доступность всех зон и помещений универсальная, объект доступен полностью;

Б - доступны специально выделенные участки и помещения;

ДУ - доступность условная, требуется дополнительная помощь сотрудника соответствующей организации; услуги предоставляются на дому, дистанционно;

ВНД - не организована доступность объекта.

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Уровень доступности объекта, в том числе для основных категорий инвалидов***
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП-ГУ, ДЧ-И(К,О,С)
2.	Вход (входы) в здание	ДП-ГУ, ДУ-И(К,О,С)
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	ДП-ГУ, ДЧ-И(К,О,С)
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДП-ГУ, ДЧ-И(К,О,С)
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ДП-ГУ, ДЧ-И(К,О,С)
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ДП-ГУ, ДУ-И(К,О,С)
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДП-ГУ, ДУ-И(К,О,С)

*** Указывается один из уровней доступности объекта, в том числе для основных категорий инвалидов:

ДП-В - доступен полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступен полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступен частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступен условно;

ВНД – временно недоступен.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта ДП-ГУ, ДУ-И(К,О,С)

3.6. Состояние доступности предоставляемых на объекте услуг

№ п/п	Наименование услуги	Уровень доступности услуги, в том числе для основных категорий инвалидов***
1.	образование	ДУ
2.		

*** Указывается один из уровней доступности услуги, в том числе для основных категорий инвалидов:

ДП-В - доступен полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступен полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступен частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступен условно;

ВНД – временно недоступен.

3.7. Итоговое заключение о состоянии доступности на объекте предоставляемых услуг ДУ

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)****
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Необходим

		капитальный ремонт
2.	Вход (входы) в здание	****
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	****
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	****
5.	Санитарно-гигиенические помещения	****
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	****
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	****
8.	Все зоны и участки	****

**** Указывается один из вариантов видов работ: не нуждается в адаптации; необходим ремонт (текущий, капитальный); требуется индивидуальное решение с использованием технических средств реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____

(указывается наименование документа (программы, плана))

4.3. Ожидаемый результат после выполнения работ по адаптации объекта (по состоянию доступности объекта и предоставляемых на нем услуг) _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть) согласование _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта _____
нет

(наименование документа и выдавшей его организации, дата)

4.5. Информация размещена (обновлена) с использованием ресурса «Карта доступности субъекта Российской Федерации» _____

(адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дата размещения)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

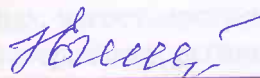
анкеты (информации об объекте) от «____» _____ 20____ г.;

акта обследования объекта от «22» января 2017 г. № 2.

Дата составления паспорта «30»мая 2016г.

Лицо, производившее заполнение паспорта:

Заместитель заведующего по хоз. части
(должность)


(подпись)

Ивановская Ю.Е.
(расшифровка подписи)

Руководитель объекта:

Заведующий
(должность)



Е.Г. Бахвалова
(расшифровка подписи)