

ДОГОВОР

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования

«01» октября 2016 г.

Образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №241», именуемое в дальнейшем МДОУ, в лице заведующей Бахваловой Елены Геннадьевны, действующей на основе Устава МДОУ, с одной стороны, и государственное бюджетное клиническое учреждение здравоохранения Ярославской области «Городская больница имени Н.А. Семашко», именуемое в дальнейшем Больница, в лице главного врача Кирдянова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава Больницы, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий Договор направлен на организацию совместной деятельности МДОУ и Больницы по медицинскому обслуживанию детей в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и приказу Департамента здравоохранения мэрии города Ярославля от 05.10.2010 года № 605 «Об организации медицинской помощи в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1 МДОУ обязано:

2.1.1. Для организации работы медицинских сотрудников и осуществления медицинского обслуживания детей в дошкольном образовательном учреждении иметь:

- медицинские помещения в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 (Приложение №1) и обеспечивать их содержание (отопление, освещение, водоснабжение, канализация, уборка и охрана);
- медицинское оборудование и инструментарий (Приложение № 2), осуществлять техническое обслуживание оборудования и ремонт, при необходимости пополнять и обновлять его;
- медикаменты и расходные материалы для оказания доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, первичной медико-санитарной помощи в педиатрии и неотложной медицинской помощи (Приложение № 3) и пополнять их запасы;

2.1.2. Осуществлять прием детей, впервые поступающих в МДОУ, только при наличии медицинского заключения, выданного в установленном порядке (медицинская карта формы 026/у 2000, карта профилактических прививок формы 063у), утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.200 № 241.

2.1.3. Иметь в штатах работника, имеющего среднее медицинское образование, имеющего необходимую квалификацию и сертификат по специальности «сестринское дело в педиатрии», который должен проводить в целях профилактики и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений следующие мероприятия:

- медицинские осмотры детей для выявления больных, в том числе на педикулез, при поступлении в МДОУ;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска;
- организацию профилактических осмотров воспитанников;
- проведение профилактических прививок (при наличии соответствующих условий в МДОУ);
- распределение детей на медицинские группы для образовательной деятельности по физическому развитию;
- ежедневный амбулаторный прием для оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей и своевременная их изоляция, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- осмотры детей на педикулез один раз в неделю;
- ежедневный контроль карты стула детей в ясельных группах;
- информирование Больницы о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течении 2 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием помещений и территорий. Соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- профилактические и санитарно-противоэпидемические мероприятия;
- профилактическую и текущую дезинфекцию, а также осуществлять контроль за полнотой ее проведения;
- работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, проведение «Дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- медицинский контроль за организацией и правильным проведением образовательной деятельности по физическому развитию детей. В зависимости от пола, возраста и состояния их здоровья;
- контроль за организацией питания детей;
- оформление установленной медицинской документации.

2.1.4. Предоставлять в Больницу необходимую информацию по вопросам медицинского обслуживания детей в установленные сроки.

2.1.5. Обеспечить повышение квалификации медицинского персонала МДОУ 1 раз в 5 лет.

2.1.6. Создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий.

2.2. Больница обязана:

2.2.1. предоставлять МДОУ предварительно согласованный с администрацией МДОУ график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.2.2. Осуществлять контроль выполнения плановых профилактических мероприятий (прививок, диспансеризации, обследования на энтеробиоз и т. д.)

2.2.3. Информировать МДОУ о состоянии и результатах лечебно- профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим МДОУ.

2.2.4. проводить совещания с целью повышения квалификации медицинского персонала МДОУ не реже одного раза в месяц.

2.2.5. Для осуществления медицинского обслуживания закрепить за МДОУ врача-педиатра, имеющего необходимую квалификацию и сертификат по специальности, определив график его работы в МДОУ (Приложение №4), который должен осуществлять в часы работы:

- участие в проведении профилактических осмотров;
- осмотр ребенка перед проведением профилактических прививок;
- контроль за санитарно-эпидемическим режимом в МДОУ;
- участие в составлении режима дня и занятий воспитанников;
- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- контроль за медицинским наблюдением за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска;
- проведение совместно с педагогами скрининг- тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья и оценку физической подготовленности детей;
- проведение углубленных профилактических осмотров в декретированные сроки (при наличии соответствующего оборудования в МДОУ);
- контроль условий воспитательно-образовательного процесса;
- гигиеническое воспитание дошкольников, их родителей и участников воспитательно-образовательного процесса;
- ведение установленных форм учетной медицинской документации.

2.3. Права сторон:

2.3.1. Стороны имеют право в любой время получать информацию о проводимых мероприятиях в рамках данного Договора.

2.3.2. Принимать участие в разработке и реализации планов и совместных проектов в рамках оказания медицинских услуг.

3. Ответственность сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При неисполнении принятых обязательств стороны вправе обращаться в вышестоящие органы управления, согласно подчиненности.

3.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского права.

4. Сроки действия договора.

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца календарного года. Если одна из сторон за 15 дней до окончания календарного года не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 241»

150029, г. Ярославль, ул. Закгейма, д.2а
ИНН 7605016489 КПП 760401001

Департамент финансов мэрии г. Ярославль,
МДОУ детский сад № 241, л/с 803.03.308.5
р/с 407018110278883000001

в Отделении по Ярославской области Главного
управления Центрального банка РФ
по Центральному федеральному округу
БИК 047888001

Тел/факс 31-30-15

**Государственное бюджетное
клиническое учреждение здравоохранения
Ярославской области
«Городская больница имени Н. А. Семашко»**

государственное бюджетное клиническое
учреждение здравоохранения Ярославской области
«Городская больница имени Н.А. Семашко»

150002, г. Ярославль, ул. Семашко, д. 7
ИНН 7604205620 КПП 760401001

Департамент финансов ЯО (ГБУЗ ЯО «Городская
больница им. Н.А. Семашко», л/сч. 901060145)
р/сч. 40601810378883000001

Отделение Ярославль г. Ярославль
БИК 047888001

Эл. Почта yardou241@yandex.ru

Заведующий МДОУ «Детский сад № 241»

Бахвалова Е.Г.



Главный врач ГБУЗ ЯО «Городская
больница им. Н.А. Семашко»

Кирдянов С.Ю.



Список помещений МДОУ, находящихся в совместном пользовании с Больницей

Адрес	Кабинеты	Площадь, м. кв.	Примечание
г. Ярославль, ул. Закгейма, д.7 а	Процедурный кабинет	9,7 м.кв.	
	Кабинет врача	11,8 м.кв.	
	Изолятор	6, 7 м.кв.	
	Изолятор	6,9 м.кв.	

Заведующий МДОУ «Детский сад № 241»  Бахвалова Е. Г.



Глав. врач ГБУЗ ЯО «Городская больница им. Н.А. Семашко»  Кирдянов С.Ю.



Приложение № 2 к договору

От «01» октября 2016 г.

/СанПин 2.4.1.3049-13/

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТАРИЯ
МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА МДОУ д/с № 241**

Наименование	Кол-во, шт.
Письменный стол	2
Стул	4
Ширма ШМ-МСК	1
Шкаф канцелярский	1
Шкаф аптечный	2
Шкаф для хранения уборочного инвентаря	1
Медицинский столик со стеклянной крышкой	4
Холодильник	1
Лампа настольная для офтальмолога	1
Умывальная раковина (умывальник)	1
Ведро с педальной крышкой	1
Спирометр	1
Ростомер	1
Динамометр ручной детский	1
Тонометр с детской манжеткой	1
Весы электронные напольные медицинские	1
Облучатель бактерицидный настенный ОБН-150	3
Плантограф	1
Стетоскоп	1
Термоконтeйнер ТМ 8	1
Пузырь для льда тип №1	1
Аппарат Ротта	1
Термометр медицинский, ртутный максимальный стеклянный	25
Пинцет хирургический 200 мл.	2
Шприцы одноразовые с иглами 2мм., 5мм., 10 мм. АРЕХМЕД	по 10 шт.
Емкость-контейнер полимерный 1 лит.	8
Шпателя терапевтические АРЕХМЕД	300
Жгут кровоостанавливающий	4

Заведующий МДОУ «Детский сад № 241»  Бахвалова Е. Г.

Глав. врач ГБУЗ ЯО «Городская больница им. Н.А. Семашко»  Кирдянов С.Ю.



От «01» октября 2016 г.

Рекомендуемый ассортимент лекарственных средств и расходных материалов для медицинских кабинетов образовательных учреждений

1. Анальгин
2. Цитрамон
3. Аскофен
4. Парацетамол
5. Но-шпа
6. Белластезин
7. Уголь активированный
8. Регидрон
9. Смекта
10. Фестал (мезим)
11. Альмагель
12. Супрастин
13. Диазолин
14. Таблетки от кашля (мукалтин)
15. Фарингосепт (стрепсилс)
16. Ингалипт (аэрозоль)
17. Гексорал (аэрозоль)
18. Пектусин
19. Настойка пустырника (валериана)
20. Корвалол
21. Кордиамин
22. Валидол
23. Нитроглицерин
24. Мазь оксолиновая
25. Линимент синтомицина
26. Троксевазин (гель)
27. Тетрациклиновая мазь
28. Левомиколь (мазь)
29. Детский крем
30. Андипал
31. Папазол
32. Дибазол
33. Папаверин
34. Кофеин
35. Зубные капли
36. Нафтизин (називин)
37. Альбуцид
38. Олазол (аэрозоль)
39. Витамины с микроэлементами
40. Экстракт элеутерококка
41. Борный спирт (отинум)
42. Нашатырный спирт
43. Марганцовокислый калий
44. Натрия гидрокарбонат (сода столовая)
45. Раствор перекиси водорода

46. Спиртовой раствор йода
47. Раствор бриллиантового зеленого
48. Бинты
49. Марля
50. Вата
51. Стерильные салфетки
52. Лейкопластырь
53. Бактерицидный лейкопластырь
54. Шприцы
55. Предметы ухода
56. Перчатки медицинские, пипетки, шпатели
57. Раствор адреналина гидрохлорида
58. Раствор супрастина (пипольфен)
59. Раствор димедрола
60. Левомецитина сукцинат
61. Раствор кальция хлорида
62. Кордиамин
63. Эуфиллин
64. Раствор натрия хлорида
65. Анальгин
66. Атропин сульфат
67. Кофеин бензоат натрия
68. Раствор глюкозы 40
69. Раствор мезатона
70. Раствор строфантина
71. Раствор новокаина
72. Раствор преднизолона
73. Раствор лазикса
74. Раствор папаверина гидрохлорида
75. Раствор магния сульфата
76. Сальбутамол (беротек)
77. Раствор но-шпы
78. Раствор коргликона
79. Раствор аминазина

Заведующий МДОУ «Детский сад № 241»



Бахвалова Е. Г.

Глав. Врач ГБУЗ ЯО «Городская больница им. Н. А. Семашко»



Кирдянов С. Ю.

Приложение №4 к договору

От «01» октября 2016 г.

Утверждаю:

Зав. поликлиникой

Терасимова М.В.
«01» октября 2016 г.

График работы врача – педиатра

Быковой Н. В.

Дни недели	Время работы
вторник	8.00-15.00
четверг	8.00-15.00



Заведующий МДОУ «Детский сад № 241» *Е.Г. Бахвалова* Бахвалова Е. Г.



Глав. врач ГБУЗ ЯО «Городская больница им. Н.А. Семашко» *С.Ю. Кирдянов* Кирдянов С.Ю.