**Договор №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Ярославль « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 241», осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация), на основании лицензии серия 76Л02 № 0000471, выданной на основании приказа департамента образования Ярославской области  от 18.08.2015 г. № 227/15, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лицезаведующего МДОУ «Детским садом № 241» Бахваловой Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником;

1.2. Форма обучения очная;

1.3. Наименование образовательной программы: "Основная образовательная программа МДОУ "Детский сад № 241», «Адаптированная основная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 241»;

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года);

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-и часовой, с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни;

1.6 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности.

**2. Порядок приема и посещения воспитанником детского сада**

2.1. Прием и зачисление Воспитанника в ДОУ осуществляется на основании:

- списка детей, направленных в учреждение, сформированного путем автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля;

- медицинского заключения;

- заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-Ф «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30. ст.3032);

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа(ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка;

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документа психолого–медико- педагогической комиссии (при необходимости);

- согласия родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

**3. Взаимодействие сторон**

3**.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, использовать различные педагогические технологии, методики деятельности и воспитания, а также различные формы образовательной деятельности;

3.1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус программ с учетом потребности семьи на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и Заказчиком при наличии лицензии у образовательного учреждения;

3.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в течение посещения детского сада в течение текущего года с учетом вида группы, их наполняемости, индивидуальных особенностей детей, а также осуществлять переход в другую группу на время карантинных мероприятий.

**4. Заказчик вправе:**

4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательных программ;

4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг о поведении, эмоционального состоянии Воспитанника во время пребывания его в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими осуществление деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники и т.д.);

4.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации;

4.6. Оказывать материальную и иную помощь детскому саду путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности;

4.7. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации ДОУ, комиссии по урегулированию споров в случаях нарушения прав ребенка и иных случаях конфликтного характера;

4.8. Своевременно получать информацию о деятельности детского сада через консультации, родительские собрания, сайт ДОУ, дни открытых дверей и иные мероприятия детского сада;

4.9. Получать льготу по оплате за детский сад, в соответствии с постановлениями федерального и регионального значения, с момента предоставления документов;

4.10. Получать компенсацию родительской платы в соответствии с постановлением органов местного самоуправления с момента предоставления необходимых документов.

**5. Обязанности Исполнителя:**

5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной деятельности, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;

5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора;

5.3.Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанников, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

5.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные способности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

5.5. При оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

5.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

5.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, и создание развивающей предметно – пространственной среды;

5.8. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность питания 4 раза в день (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник), в соответствии с денежной нормой на питание, установленной Учредителем;

5.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, уведомив об этом заказчика за 14 календарных дней, о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных, возрастных особенностей;

5.10. Обеспечивать требование Федерального закона № 152 ФЗ – « О персональных данных» и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;

5.11. Организовать медицинское обслуживание детей штатным или медицинским персоналом учреждения здравоохранения специально закрепленным за образовательной организацией, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

**6. Обязанности Заказчика**

6.1. Соблюдать требование учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения. в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

6.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной деятельности;

6.3. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

6.4.Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка учреждения;

6.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника по его болезни до 8.00 утра текущего дня;

6.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение образовательной организации Воспитанником в период заболевания;

6.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

6.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ;

6.9. Приводить ребенка в детский сад опрятным, одежда должна соответствовать сезону и возрастным особенностям ребенка;

6.10. Иметь необходимую одежду, обувь, атрибуты обихода для осуществления ухода за ребенком;

6.11**. Информировать письменно о планируемом отсутствии ребенка в ДОУ, не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты отсутствия;**

6.12. Заказчик несет ответственность за воспитание своих детей за пределами образовательного учреждения

6.13. Заказчик обязан лично передавать и забирать ребенка у педагога, не передавая ребенка другим лицам, не оставляя ребенка одного на территории и в помещениях детского сада, в иных случаях ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагается на самих Заказчиков.

**7. Размер сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за воспитанником**

7.1. Стоимость 1 дня услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается на основании приказа департамента образования мэрии г. Ярославля;

7.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками;

7.3. Начисление родительской платы проводится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга;

7.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно суммы, указанной в квитанции;

7.5. В связи, с предоставлением ДОУ услуги по организации питания воспитанников через стороннюю организацию (аутсорсинг), оплата оказанных услуг производится родителями (законными представителями) в полном объеме ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц, безналичным расчетом на счет, указанный в платежном документе.

7.6. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в сроки, установленные Договором, услуга по присмотру и уходу за Воспитанником Исполнителем приостанавливается до момента погашения задолженности.

**8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором;

8.2. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, вправе потребовать исполнения ее в полном объеме, расторгнуть настоящий договор;

8.3. Исполнитель не несет ответственность за реализацию образовательной деятельности, образовательных программ не в полном объеме в случае отказа Заказчика от определенных видов деятельности или коррекционно-оздоровительных мероприятий, а также при отсутствии на занятии ребенка без уважительных причин;

8.4. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи, ценные игрушки и др. вещи ребенка.

**9. Основания изменения и расторжения договора**

9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон;

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем Сторон;

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из стороны, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ года;

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны;

10.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях;

10.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны стремятся разрешать путем переговоров, или через комиссию по Урегулированию споров образовательного учреждения;

10.5. Споры нерегулируемые вышеуказанными путями разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ;

10.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны;

10.7. При не выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 241»  Адрес: 150029, г. Ярославль,  ул. Закгейма, д.2-а  телефон/факс : 31-30-15,  телефон 32-70-45  Банковские реквизиты:  (департамент финансов мэрии города Ярославля МДОУ детский сад №241,  л/с 803.03.308.5) р/с40701810278883000001 отделение по Ярославской области  ГУ ЦБ РФ по Центральному Федеральному округу.  БИК 047888001  ИНН 7605016489 КПП760401001  ОГРН 1027600789370, ОКВЭД 80.10.1  ОКПО 50959676  e-mail:[yardou241@yandex.ru](mailto:yardou050@yandex.ru)  Адрес сайта:  http://mdou241.edu.yar.ru/  Заведующий детским садом № 241  Бахвалова Е.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: *серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *выдан* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.  Второй экземпляр договора получил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) |

С Уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Дополнительное соглашение к договору об образовании**

**между исполнителем образовательной услуги и Заказчиком, о**

**психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении Воспитанника образовательной организации**

Руководитель образовательного Заказчик образовательной услуги

учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. воспитанника )

Бахвалова Елена Геннадьевна

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заказчика ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер родственных отношений)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Информирует Заказчика

образовательной услуги Выражают согласие (в случае не

об условиях его психолого- согласия договор не подписывается)-медико-педагогического на психолого-медико-педагогическое

обследования и сопровождения обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями

специалистами ПМПК.