



**«О реализации единой учетной политики в МДОУ «Детский сад № 241» в 2020 году»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ), Налоговым кодексом РФ (далее – НК РФ), Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), Федеральным законом от 08.06.2014 г. № 83-ФЗ, приказом Минфина Российской Федерации (МФ РФ) от 01.12.2010 г. №157н, приказом МФ РФ от 16.12.2010 г. №174н, приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и структуре наименований» (далее – приказ № 132н), приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистра бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления некоммерческими организациями, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методическую инструкцию по их применению» (далее – приказ № 52н), приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 256 и (Конденсатный перечень бухгалтерского учета в организациях государственного сектора), 257н «Авансовые отчеты» (Стандарт «Авансовые отчеты»), 158н «Авансы (включая advances)» № 158н «Обеспечение активов» (Стандарт «Обеспечение активами», № 250н «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Предоставление отчетности»), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина РФ от 31.12.2017 № 274 н, 275 н, 278 н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, основные средства и объекты», СГП «События после отчетной даты», СГС «Отчет в денежной денежном средстве»), от 23.02.2018 № 3н (далее – СГС «Доходы»), в том числе иные положения нормативных актов РФ касающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 241» (далее МДОУ детский сад № 241) следующую учетную политику в целях бухгалтерского учета и учета в учетной политике в целях государственного учета.

Повысить учетную политику в целях бухгалтерского учета, включающая с 1 января 2020 года на все предоставляемые отчетные периоды, с учетом в установленном порядке необходимых изменений в документации.

МДОУ «Детский сад № 241» является бюджетной организацией и по типу в организационно-правовой форме является бюджетное учреждение, и в соответствии с законодательством Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ установленными особенностями правового положения государственного учреждения при осуществлении бюджетных финансовых обязательств выполняемых муниципальными органами применять следующую учетную политику:

Бухгалтерский учет является, объективность, результаты финансовой деятельности, а также хозяйственных операций, их осуществление, с учетом знаний и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в МДОУ детский сад № 241 ведется бухгалтерией в соответствии с требованиями закона. О бухгалтерском учете в РФ от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными некоммерческими организациями, государственных учреждений (муниципальных учреждений), утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н и «Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений», утвержденной Приказом Минфина России от 15.12.2010 г. № 174н.

Факты хозяйственной и финансовой деятельности учреждений отражаются на счетах Рабочего плана счетов МКУУ детского сада № 241 от 2019 г.г., унифицированного по общему плану счетов бюджетного учета бюджетных учреждений (Планов Министрства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 г. № 174-н).

Ответственность за наличие бухгалтерского учета несет руководитель (Статья 7 Федерального закона от 06.12.11 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", "Инструкция по бухгалтерскому учету" (приказ Минфина РФ от 16.12.10 г. № 174-н).

1. В соответствии со статьей 7 Закона № 402-ФЗ ответственными за организацию и ведение бухгалтерского учета являются:

- за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций - заведующий детским садом;

- за формирование учетной политики, наличие бухгалтерского учета, своевременное предоставление данных в достоверной бухгалтерской отчетности - главный бухгалтер.

2. Бюджетный учет в целях начисления заработной платы и иных выплат работникам осуществляется с применением дебетовых программно-комплексных систем на основании лицензии на использование научно-технической продукции, зарегистрированной в ООО «Айге-Консалтинг».

3. Для учета начисления платы за внешнеэкономическую деятельность производящихся субсидий по исполнению муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (исполнение работ), а так же поступление родительской платы, а субсидии на иные виды осуществляется с применением дебетовых программ Российской Федерации, согласно "Инструкции по бухгалтерскому учету" (приказ Минфина РФ от 16.12.10 г. № 174-н).

4. Учетная политика учреждений реализуется в рамках единой государственной учетной политики через:

- план счетов бюджетного учета;
- корреспонденцию счетов бюджетного учета, утвержденную Инструкцией № 174-н;
- порядок оказания хозяйственных операций в бухгалтерском учете учреждений, утвержденный Приказом с учетом организационной структуры учреждения и специфики его хозяйственной деятельности.

5. Бюджетный учет в учреждениях осуществляется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. В штатном расписании предусмотрено 1 ставка главного бухгалтера, 2 ставки бухгалтеров. Протя и обязанности главного бухгалтера, определены пунктом 4 статьи 7 Закона № 402-ФЗ и утвержденной инструкцией. Протя и обязанности бухгалтера определены действующей инструкцией.

6. Определять порядок формирования счетов товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.г., «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Утвердить порядок оказания муниципальной службы - создание единой комиссии по осуществлению закупок; оказание контрактной службы; При заключении и исполнении муниципальных контрактов руководствуются также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления (решениями муниципалитета, постановлениями мэра, распоряжениями заместителя мэра), регламентирующими данный вопрос.

8. Оплату труда работников МКУУ детского сада № 241 начислять согласно штатному расписанию тарификация работников МКУУ детского сада № 241 в порядке руководителя, выплачивать два раза в месяц до 1-го числа каждого месяца - 30 числа, окончательный расчет - 15 числа месяца, следующего за расчетным, де путем перечисления на карт-счета сотрудников через систему РНБ От-1.кв.

9. Греть с муниципальной денежного фонда на основании и отсутствии единой книги, выданной администрацией детского сада муниципальному детскому саду.

9. Производить удержание налогов сотрудников из заработной платы, путем безвозвратного перечисления денежных средств с заработной платы на необходимый счет (налоговые органы).

10. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества, денежных средств и финансовых обязательств в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.



предоставленные ответственными лицами и бухгалтерию укреплены по факту совершения хозяйственных операций установленной структурой документа-сбора.

3. Контроль за соблюдением График документосбора возложен на главного бухгалтера.

4. Графиком главного бухгалтера на документальное оформление хозяйственных операций и предоставляемый в бухгалтерию необходимый документ и сведения обязательны для всех работников учреждения.

5. Документ, который оформляется хозяйственные операции с денежными средствами по лицевым счетам и кодам, дополняется заверенной копией и главным бухгалтером.

6. Так называемый главный бухгалтер проверяет и регистрирует документы финансово-кредитные обязательства учреждения независимо от их формы начисления и исполнения.

7. Документы бюджетного учета формируются по факту хозяйственной деятельности и деятельности отнесенной кодам.

8. Первичные учетные документы, независимо от учета, формируются по унифицированной форме первичных учетных документов, установленные Инструкцией № 52н. Первичные документы должны быть оформлены по установленной форме, с обязательным указанием в них всех предусмотренных порядком их ведения реквизитов.

9. Для оформления финансово-хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, учреждением самостоятельно разрабатываются необходимые формы документов. Право разработки указанных документов принадлежит главному бухгалтеру, который обязан порядок их заполнения по соответствующим утвержденным типам и устанавливает сроки их предоставления в бухгалтерию учреждения.

10. Формы первичных и принятых в учет первичных документов систематизируются по видам совершения операций (в хронологическом порядке) и хранятся в установленном порядке в регистрах финансового учета по формам, установленным приказом № 52н и Распоряжением Министерства образования Республики Беларусь от 10 марта 2006 г. № 3.

11. В учреждение устанавливается журнальная форма бюджетного учета.

12. Бюджетная отчетность составляется и представляется учреждением в порядке, предусмотренном нормативными документами Минфина России, в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

13. Квартальная и годовая бюджетная отчетность формируется по бюджетным носителям и в установленном виде с приложением программы, разработанной отделом ВАСФР администрации финансов Ягодзинской области, и предоставляется в департамент финансов мэрии города Ягодзино после подписания руководителем учреждения и главным бухгалтером.

14. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бюджетного и лицевых счетов и финансовой отчетности несет руководитель учреждения.

### МЕТОДИКА БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

1. Основные средства, капитальные вложения и привлеченные амортизации

1.1. Учетные в составе объектов основных средств учреждения относятся объекты, предназначенные в процессе деятельности учреждения для выполнения работ или оказания услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, либо временно не эксплуатируемые объекты основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

1.2. К бюджетному учету относятся средства учреждения по их первоначальной стоимости, при покупке и ожидании. Учет ПБУ ведется отдельными документами в связи с фактом учета и оформлено первичных документов. При первоначальной стоимости объектов средств представлять сумму бухгалтерских расчетов учреждения и приобретенные объекты основным средства с учетом суммы налога на добавленную стоимость. Выявленная в приобретенном объектах средства - сумма налога, уплачиваемая и соответствующие документы (чек, квитанция, накладная), иные затраты, непосредственно связанные с приобретением объектов основных средств.

1.3. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится

продукты балансовой стоимостью основных средств - списать на первоначальную стоимость с учетом указанных изменений.

1.4. Первоначальной стоимостью объектов основных средств, поступивших учреждению безвозмездно до договора пожертвования, признавать их текущую рыночную стоимость на дату принятия к бухгалтерному учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой и приведением в рабочее состояние для использования.

Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к бухгалтерному учету.

Текущая рыночная стоимость определяется на основании рыночной цен, прошедшего периода действующей инвентаризационной комиссии утвержденных или на основании договора пожертвования, при условии наличия в документах текущей рыночной стоимости объекта.

1.5. Переоценку стоимости объектов основных средств - проводить по системно на начало отчетного года путем перецены их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации. Результаты проведенной по состоянию на начало отчетного года переоценки объектов основных средств не включаются в данные бюджетной отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бюджета исполнения бюджета на начало отчетного года.

1.6. Единой бюджетной учетной основой средств - считать инвентарный объект со всеми принадлежностями и принадлежностями, входящими в комплект, предназначенный для выполнения им соответствующих функций, или же комплекта предметов, представляющих собой единое целое, и предназначенный для выполнения служебных работ.

1.7. Каждому объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, присваивать уникальный инвентарный идентификационный номер в соответствии с Положением о порядке присвоения номеров объектам учета.

1.8. Группировку объектов основных средств утверждения вводить по классификации, установленной Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 015-94, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359 (далее - ОК(ОФ)), и учитывать их на балансовых счетах.

виды основных средств:

0.101.12.000 «Нематериальные активы»;

0.101.13.000 «Сооружения»;

особо ценные имущество;

0.101.24.000 «Машины и оборудование»;

0.101.26.000 «Производственный и хозяйственный инвентарь»;

иное движимое имущество;

0.101.34.000 «Здания и оборудование»;

0.101.36.000 «Производственный и хозяйственный инвентарь»;

Аналитический учет основных средств вести на инвентарных карточках:

- инвентарных карточках учета основных средств (форма 0504031) - по объектам недвижимого имущества: зданиям, помещениям (счет 0.101.12.000), сооружениям (счет 0.101.13.000), особо ценным объектам: зданиям и сооружениям (счет 0.101.24.000), объектам производственного и хозяйственного назначения (счет 0.101.26.000), иное движимое имущество: зданиям и сооружениям (счет 0.101.34.000), объектам производственного и хозяйственного назначения (счет 0.101.36.000). Карточки основных средств со 100% амортизацией рассчитываются 1 раз при покупке, с линейной амортизацией рассчитываются ежегодно.

- инвентарных карточках группового учета основных средств (форма 0504032) - инвентарные карточки регистрируются в Едином инвентарном реестре по учету основных средств (форма 0504033).

1.9. Цели, ответственными за сохранение основных средств, вести Инвентарные списки недвижимых активов (форма 0504034).

1.10. Поступление и изданные приобретенные основные средства оформлять следующим образом документами:

- жетоны и приемо-передаче объекта основных средств (особо ценный, сооружения) (форма 0309051) - на зданиях и оборудовании, транспортным средствами, производственному и

- лотом и прямо-средств закупа (сооружения) (форма 0306030) - до получения уведомления о результатах;

- лотом с прямо-средств закуп объектов основных средств (автомобили, сооружения) (форма 0306031) - по бюджетному факту;

- лотом с прямо-средств приобретение основных средств (услуг) (форма 0306032) - до всем группам основных средств, и средств их ремонта, реконструкции, модернизации;

- лотом на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма 0306033) - при передаче объектов основных средств от одного материально ответственного лица другому внутри учреждения;

1.11. При закуп основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно, осуществлять на основании заявки материальных ценностей на закуп укреплений (форма 0304210). Получателем таких заявок и заявок службе будет материально - ответственный ЛИЦО. У которого они будут проходить проверку на закупку.

1.12. Выбытие основных средств оформлять следующим документом:

- лотом с списание объектов основных средств (кроме автомобильных средств) (форма 0306041) - на основании заявления, уведомления, машины и оборудования, производственного и хозяйственного назначения, прочие основные средства;

- лотом с списание групп объектов основных средств (кроме автомобильных средств) (форма 0306043) - до бюджетному факту;

- лотом с списание автомобильных средств (форма 0306044) - по транспортным средствам.

1.13. При списании имущества укреплений руководствоваться Подзаконным актом в Ярославле от 07 августа 2006 г. № 284-«О» нормы создания муниципальности имущества.

1.14. Для формирования новой суммы активов в области фактически закуп укреплений в объекты основных средств при их приобретении (безвозмездном поступлении) депозитов счет 0.106.01.010 «Капитальные вложения в основные средства»;

1.15. Автоматический учет по счету 0.106.01.010 «Капитальные вложения в основные средства» вести в Многофункциональном (форма 0500004) в разрезе видов затрат по каждому приобретенному объекту основных средств;

1.16. Для хранения данных, характеризующих степень изношенности основных средств укреплений по объектам основных средств зачислять амортизацию в отдельном отделе.

- до объекта стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется, а их стоимость начисляется из затрат в момент поступления в эксплуатацию; Карандаш основных средств рассчитывается 1 раз при покупке (форма 0304032)

- по объектам стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно при передаче их и первоначально начисляется амортизация в размере 100% их балансовой стоимости, а результате чего тридцать летних прокатывал, числится в бюджетном учете в основной сумме по первоначальной (балансовой) стоимости и по начисленной амортизации;

- на объекты стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с установленными для соответствующего вида нормами.

1.17. Лотом лотом суммы начисление амортизации на объекты стоимостью свыше 10 000 рублей производится любым способом исходя из балансовой стоимости объектов и срока их полезного использования. В течение отчетного года амортизация на основные средства начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

1.18. Срок начисления амортизации объектов основных средств определять при приеме объектов в бюджетному учету в соответствии с коэффициентом изношенности объектов основных средств, взятым из амортизационные группы, которые установлены Правительством Российской Федерации;

1.19. Срок полезного использования объектов основных средств, полученных учреждением от другого предприятия, и также от других бюджетных учреждений, определять с учетом фактически эксплуатации в разрезе начисленной суммы амортизации;

1.20. Срок полезного использования объектов основных средств, полученных учреждением безвозмездно по договору дарения, а также объекты основных средств, по которым лотом срок не определяет нормативными документами по бюджетному учету, определять по фактически действующей нормативной стоимости, начисленной на основании Правительством.

иначе на величину стоимости этого объекта либо снижена объекту с балансовой учета на его выбытия в связи с уступкой (у дарения) учреждением имущества, право на данный объект. Максимальная амортизация не может проводиться свыше 100% стоимости объекта основных средств.

1.22. Ежемесячно суммы начисленной амортизации за текущий месяц отражать в учете учреждения на каждом дне месяца.

1.23. Начисление амортизации на объекты основных средств прекращать с первого числа месяца, следующего за истечением полного срока службы объекта или истечения объекта с балансовой учета. Планирование амортизации в размере 300% стоимости за объект, который пригоден для дальнейшего использования, не влияет на сумму, окончанием для списания их по причине полной амортизации.

1.24. Учет начисленной амортизации вести по следующим счетам плана счетов:

0.104.12.000 «Амортизация нематериальных активов - нематериальных имущества»;

0.104.13.000 «Амортизация сооружений - недвижимого имущества»;

0.104.24.000 «Амортизация машин и оборудования - средств транспортного имущества»;

0.104.26.000 «Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - средств движимого имущества»;

0.104.34.000 «Амортизация машин и оборудования - средств транспортного имущества учреждения»;

0.104.36.000 «Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - средств движимого имущества учреждения»;

0.104.38.000 «Амортизация прочих основных средств - средств движимого имущества учреждения».

1.25. Амортизация учет сумм начисленной амортизации по объектам основных средств вести в Общедоступной ведомости на нефинансовом активном имуществе (основные средства) (форма 05(4035), единой по итогам планирования учета счета 0.104.00.000, по разделам по видам деятельности и материалам - отчетотребные данные. Оборотные ведомости вести ежемесячно, на 1-е число месяца следующего за истекшим месяцем.

1.26. Учет операций, связанных с поступлением, выбытием и перемещением объектов основных средств, а также сумм начисленной по ним амортизации за отчетный месяц вести в Журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов, разделом по видам деятельности. Остаток на начало и конец месяца выявляет остаточную стоимость объектов основных средств, находящихся на балансе учреждения.

1.27. Для контроля за соответствием учетных данных по объектам основным средства у учреждениям вести ведомости типа и данные по соответствующим счетам планового учета счета 0.101.00.000 «Основные средства» ежемесячно (на 1-е число месяца следующего за истекшим месяцем) составлять Оборотную ведомость по нефинансовым активам (по основным средствам) (форма 05(4035) - единую форму по всем счетам планового учета счета 0.101.00.000), по разделам по видам деятельности и материалам - отчетотребным данным.

## 2. Порядок учета земельных участков

2.1. Учет земельных участков, находящихся в учреждении на праве постоянного (бессрочного) пользования по тем же видам расходованных под объектами недвижимости) вести на счете 103 «Централизованное имущество на основании документов (свидетельств), подтверждающих права пользования земельными участками, по их балансовой стоимости.

2.2. Принадлежит к учету земельных участков также не оформленные на счете 103 «Земли, находящиеся в имуществе учреждения» следует осуществлять на основании Приказа (по форме 05(4833).

2.3. Аналитический учет земельных участков организовать в оборотно - сальдовой ведомости по счету 103.

## 3. Порядок учета за балансом объектов основных средств, находящихся в пользовании учреждения

3.1. Для учета объектов объектов основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно, вести аналитический учет на счете 21 «Активные средства, ссуженные с баланса и находящиеся в эксплуатации.

3.2. Учет за балансом на счете 21 организовать по стоимости приобретенных основных средств





4.6. Амортизацией учета материальных активов осуществляется в порядке договорной работы учета и материально-ответственным лицам и Карточка: обязательности-свойства учета материальных ценностей (форма 09/404).

4.7. Списание материальных затрат и учреждений производится по средней фактической стоимости, которая определяется по каждой группе (завод) завода путем деления общей фактической стоимости сырья (завод) завода на количество списываемого, соответственно, на средней фактической стоимости и количестве изделия №, партии завода, и поступивших заводов в течение периода месяца за дату списания (09/404).

4.8. Списание материальных затрат производится на основании Выходных листов в том же порядке.

4.9. Для каждой группы за соответствием учета данных по материальным затратам у материально-ответственного лица и данных по количеству полученному счетам производственного учета счета 0,105.00.000 «Материальные затраты» ежемесячно (за 1-е число месяца следующего за отчетным месяцем) составляется Оборотно-заказная по нефинансовым активам (по материальным затратам) (форма 09/403) - единственную по всем счетам материально-ответственного учета счета 0,105.00.000, по результатам по итогам деятельности и материально-ответственным лицам.

4.12. Проводить сверку с МОЛ каждой картой с остатком в конце учета материальных ценностей.

## 5. Порядок учета затрат на оказание услуг банкетными учреждениями

5.1. Учет затрат на оказание услуг обусловленными учреждениями части на счете 104 «Затраты на производство готовой продукции, выполнение работ, услуг», применяя следующую его организацию:

- все затраты производимые учреждениями в работе выполняются по субсидии по отношению муниципального завода и на счет средств по правлению завода зачисляются (в т.ч. возвратными) собираться в течение месяца по бухгалтерскому счету 0,109.00.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» и указывать в 24-26 разряде счета значимые коды соответствующих кодам КОСГУ.

5.2. Для формирования себестоимости услуг (работ, готовой продукции) применяются следующие счета бухгалтерского учета:

0-109 01 - «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»;

0-109 02 - «Износоспособные расходы»

Перечень расходов:

Прямые расходы	Общесубъективные расходы
- затраты по оплате труда и выплаты на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуг (выполнении работ);	- затраты по оплате труда и выплаты на выплаты по оплате труда работников учреждений, не принадлежащих производственного участка при оказании услуги (выполнении работ);
- затраты на приобретение материальных затрат, приобретаемых в процессе оказания соответствующей услуги (выполнения соответствующей работы);	- амортизационные отчисления по имуществу, которое напрямую связано с оказанием услуги (работ);
- затраты на приобретение основных средств стоимостью до 3 000 руб. включительно, используемых для оказания услуг (работ);	- затраты на оплату коммунальных услуг;
- материалы основных средств, непосредственно приобретаемых для оказания соответствующей услуги (выполнения соответствующей работы);	- расходы на оплату услуг связи;
- другие затраты, связанные с оказанием услуги (выполнением работы);	- затраты на оплату транспортных услуг;
	- затраты на восстановление и ремонт имущества, которое напрямую связано с оказанием услуги (работ);
	- материальные затраты, износоспособные по общесубъективным документам учреждений;
	- затраты на оплату учреждений;
	- прочие затраты на общесубъективные нужды

5.3. Все расходы, произведенные учреждением за счет субсидий на иные DATE, отнесены на счет 0.401.20.000 «Расходы текущего финансового года без обеспечения субсидируемости на счет 0.105.20.000».

5.4. Сформированная на счете 0.109.61.000 задолженность obligations услуг оказания коллективным лицам помощи относится на счет 0.109.61.000

5.5. Сформированная на счете 0.109.61.000 задолженность obligations услуг предоставленным лицам за период дням квартала относится на остаток по Справке (форма 050-873) на дату окончания финансового года.

5.6. Сметно-расчетный учет операций по обеспечению обязательств оказания услуг вести в Журнале операций № 8 по основным операциям. Учет затрат на оказание услуг вести и соответствия с содержанием хозяйственных операций в Журнале операций № 6 по оплате труда, Журнале операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками, Журнале операций № 7 по акциям и переопределению контролируемых активов, в Журнале операций № 8 по прочим операциям.

6. Порядок учета движимых средств учреждения и расчетов по платежам на бюджеты с органами, организующими исполнение бюджета

6.1. Для учета операций по движимым движимым средствам учреждения и расчетов по документам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета, необходимо следующие счета бюджетного учета:

- 0.201.11.000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» - для учета операций со средствами, поступающими от деятельности, приносящей доход;

- 0.201.34.000 «Касса» - для учета операций по движимым денежным средствам в кассе учреждения;

- 0.210.01.000 «Расчеты по операциям с денежными средствами, осуществляемыми в кредитных учреждениях» - для учета операций с денежными средствами.

6.2. При оформлении и учете кассовых операций руководствуясь указаниями «У» от 19.05.2010 г. «Об утверждении порядка ведения кассовых операций организациями, осуществляющими деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг жилищно-коммунального назначения» утвержденным Центральным Банком Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 32-И/У

6.3. Применять раздельную нумерацию типовых поручений по бюджетным и внебюджетным средствам с учетом утверждения, отпущены в Департаменте финансов мэрии города Ярославля.

6.4. Учет операций по движимым денежным средствам на счетах 0.201.11.000 вести в журнале операций № 2 с бухгалтерскими документами, относящимися к наличным денежным средствам.

7. Порядок учета и хранения денежных документов

7.1. Опасность в отношении документов, подлежащих учету и обеспечению сохранности, несет сотрудник учреждения.

7.2. Учет денежных документов в кассе вести на счете 01.15 «Денежные документы по стоимости приобретенные».

7.3. Прием и выдачу на кассу денежных документов оформлять приходными кассовыми ордерами (форма 0310001) и расходными кассовыми ордерами (форма 0310002) с оформляемых на них записи «Фондовая», нумерацию «Фондовых» кассовых ордеров вести начиная от кассовых ордеров по порядку и порядку движения средств.

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (форма 0904514). Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовая» ранее регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма 0310003) отдельно от операций по движимым средствам.

7.4. Прием денежных документов от кассы для учета осуществлять на основании акимского приказа сотрудника с указанием наименования денежного документа и его стоимости и в rare случаях эквивалентной классификации регистра (форма КОСГУ).

7.5. В течение 3-х рабочих дней после окончания смены и окончания деятельности по работе подготовленные представляются в бухгалтерию Аналоговый отчет (по форме 0504049) с предоставлением оригинала (отраженного) талона в кассе Аналоговый отчет по движимым документам формировать отдельно от операций с денежными средствами.

7.7. Учет операций с платежными документами вести в Журнале операций № 8 по трем отделам.

## 8. Порядок учета расчетов с наличными лицами.

8.1. Устанавливать, что сумма расчета, выдаваемых под отчет сотрудникам учреждения, не может превышать 10 000 (десять тысяч) рублей (1 штука отпечатка и один утвержденный распечатанный денежный документ). В случае удержания из заработной платы сотрудников денежных средств подотчетным лицам могут выдаваться только денежные средства для приобретения товаров, работ, услуг в интересах учреждения, и учреждение возмещает подотчетному лицу понесенные расходы при предъявлении им определенных документов, подтверждающих произведенные расходы.

8.2. Сотрудник МЛЮУ детского сада № 241 в части ведения бухгалтерского учета, утвержденным приказом руководителя подотчетным лицом, может выдавать денежные средства под отчет на месячные командировочные расходы и приобретение оборудования и инвентаря.

8.3. Выдачу денежных средств под отчет иным, специальноным за прошедшие мероприятия проводимых учреждением производится на основании приказа (с названием, кем мероприятия проводятся на основании приказа) и прилагами мероприятия с отчетом расходов. В случае расходов на приобретение материальных ценностей бухгалтером составляются документы спецификации расходов.

8.4. Устанавливать следующие сроки использования полученных сумм: по хозяйственным расходам - 10 дней со дня получения денег или чека, срок списания по кассовым суммам - 3 дня.

8.5. Периодичность сдачи отчетов (форм 0504049) принимать ежемесячно независимо по основным финансовым.

8.6. Для учета операций по расчетам с поставщиками лицами устанавливать следующие счета бухгалтерского учета:

- 0.208.26.000 «Расчеты с поставщиками лицами по оплате работ, услуг»;
- 0.208.21.000 «Расчеты с поставщиками лицами по оплате услуг связи»;
- 0.208.25.000 «Расчеты с поставщиками лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества»;
- 0.208.31.000 «Расчеты с поставщиками лицами по приобретению основных средств»;
- 0.208.34.000 «Расчеты с поставщиками лицами на приобретение материальных ценностей».

8.7. Учет расчетов с поставщиками вести в Журнале операций № 3 расчетов с поставщиками, разделенный по видам бухгалтерской классификации и видам деятельности.

## 9. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

9.1. Для учета операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками устанавливать следующие счета бухгалтерского учета:

- 0.206.20.000 «Расчеты по выданным авансам» - для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками по авансам, перечисленным учреждением по оплате работ, услуг, оказанию ответственности, прочих расходов, поступлению нефинансовых активов»;
- 0.302.20.000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - для учета расчетов с поставщиками за поставленные материалы, работы и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы, а также для учета расчетов по заработной плате и прочим социальным обязательствам с работниками, пособия по социальной помощи населению.

9.2. Учет расчетов по выданным авансам вести на следующих аналитических счетах счета 0.206.00.000:

- 0.206.21.000 «Расчеты по выданным авансам за услуги связи»;
- 0.206.23.000 «Расчеты по выданным авансам за коммунальные услуги»;
- 0.206.25.000 «Расчеты по выданным авансам за услуги по содержанию имущества»;
- 0.206.26.000 «Расчеты по выданным авансам за прочие услуги»;
- 0.206.62.000 «Расчеты по выданным авансам за поставки по основной программе учреждения».

9.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками вести на следующих аналитических счетах счета 0.302.00.000:

- 0.302.11.000 «Расчеты по заработной плате»;
- 0.302.12.000 «Расчеты по прочим выплатам»;
- 0.302.13.000 «Расчеты по причитаемым выплатам по оплате труда»;
- 0.302.21.000 «Расчеты по оплате труда»;

- 0.300.35.000 «Расчеты по работам, выполненным на конкурентной основе»;
- 0.302.26.000 «Расчеты по прочим работам, услугам»;
- 0.302.31.000 «Расчеты за приобретенные материальные средства»;
- 0.302.34.000 «Расчеты по приобретенным материальным запасам»;
- 0.302.62.000 «Расчеты за пособия по соответствию требованиям»;

9.4. Расчеты за выданный труд оформить следующими первичными учетными документами:

- карточки-справки (форма 0504417);
- листы учета выданных рабочих времени и расчеты заработной платы (форма 0504421);
- записки-расчеты по начислению среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (форма 0504425).

9.5. Целесообразно вынести расчеты оспариваемых и соответствия с иждивением иждивенцаемого права руководителя учреждения, на основании которых производится расчет среднего заработка работника.

9.6. Первичные данные карточек-справок усреднить расчетом календарному году (в апреле по календарю).

9.7. Сумма начисленной суммы доступностью за оказанные услуги и оказанные материальные ценности, суммы задолженности за выполненные работы, и также зачет бюджетных на балансе отдела в бюджетном учете на основании следующих документов:

- счета-фактур и акты выполненных работ - за оказанные услуги, выполняемые работами;
- счета-фактур и товарных накладных - по поступлению материальных ценностей (материальных средств) и материалов (3700000).

К указанным документам дополнительно прилагается договор (если договор заключен ранее), акты (за выполненные работы), акты по которым производится списание товаров (работ, услуг).

9.8. Договоры по которым учреждением производится оплата авансов в течение года и также муниципальные контракты аренды и оказания услуг (график явки, обслуживание и логистические обязательства выполняются вместе с договором (муниципальным контрактом) и календарю они прилагаются.

9.9. Установить, что право подачи актов выполненных работ и товарных накладных имеют лица, непосредственно выполняющие (примыкающие) услуги, товар, работы от заказчика, а также выполняющие эти учреждения.

9.10. Изменить данные бухгалтерской книги, по отношению к лицам учреждением, осуществляющим на основании договора бюджетного заказа и выполняющим эти услуги на оплату выполненных работ.

9.11. Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками вести в соответствующем порядке расчетов бюджетного учета:

- расчеты с поставщиками и подрядчиками по выполненным работам, а также за оказанные услуги, выполненные работы и поставленные материальные ценности - в Журнале операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- расчеты по выданному труду - в Журнале операций № 5 расчетов по выданному труду по отработанному времени и оплате в удержаний.

9.12. Журналы операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками и № 5 расчетов по оплате труда вести раздельно по видам деятельности.

## 10. Порядок учета расчетов по доходам

10.1. Учет начисленных сумм доходов бюджетными и иными субъектами, осуществляющими их, производится в виде задолженности осуществляться на счете 205.00 «Задания по доходам» и разрыве студийных индивидуальных счетов:

0.205.01.000 «Расчеты с владельцами долями от оказания платных работ, услуг»;

0.205.02.000 «Расчеты по поступившим доходам от оказания бюджетным и иными субъектами услугам от сектора государственного управления».

10.2. ЦО КФУ) Журналы начисленных доходов оформлять в учете детей на основании: по КФУ 4, КФУ 5 - в сумме полученных организацией при осуществлении от фискального субъекта.

10.3. Аналитический учет расчетов по доходам осуществлять в Журнале операций № 5 расчетов с детьми от КФУ - раздельно по КФУ.

11.1. Для отражения в учете результатов финансовой деятельности учреждения исполняются следующие счета бюджетного учета:

- 0.401.10.000 «Финансовый результат по доходам текущего финансового года для учреждений»;  
- 0.401.20.000 «Финансовый результат по расходам текущего финансового года для учреждений»;  
- 0.401.30.000 «Финансовый результат притоков от операций с активами».

11.2. Финансовый результат операций деятельности учреждения отражать в учете на балансовых счетах 0.401.10.000 и 0.401.20.000 путем корреспонденции сумм выходящих расчетов учреждения с суммами приходящих на баланс учреждения. Кредитовый остаток по счету отражает положительный результат от деятельности учреждения, а дебетовый баланс - отрицательный результат.

11.3. Аналитический учет результатов финансовой деятельности учреждения, отраженных на счетах 0.401.10.000 и 0.401.30.000 вести в Журнале операций № 8 по каждому разделу по плану деятельности.

## 12. Порядок учета санкционированных расходов бюджетов

12.1. Для отражения в учете операций по санкционированию расходов бюджета исполняются следующие счета бюджетного учета:

- 0.503.00.000 «Обеспечение»;  
- 0.504.00.000 «Сметы (договоры) на материалы»;  
- 0.505.00.000 «Договора на работы, оказание услуг»;  
- 0.507.00.000 «Услуги, объем финансирования ограничен»;  
- 0.508.00.000 «Планы финансирования».

12.2. Аналитический учет операций по санкционированию расходов бюджета вести с использованием счетов по плану бюджетного учета:

Журнал регистрации бюджетных обязательств (форма 0504064), где отражаются: принятое обязательство по ПД и принятые денежные обязательства текущего года. Датыми «Принятое обязательство по ПД» является по сумме договора (договора, акты оказания выполненных обязательств) на основании платежных поручений. Документ «Принятое денежное обязательство» формируется на основании документов подтверждающих выполнение обязательств (акты, акты, счетов-фактур, акты выполненных работ и т. д.) согласно шаблону документов (платежные поручения). В журнале операций № 5 отражаются санкционированные расходы бюджета. Для контроля правильности учета выдвигается счет об оплате данных об исполнении ПФХД. Он выдается на основании предоставлен к за исполнению, что дает право внести финансово-хозяйственной деятельности.

12.3. Суммы денежных до учреждений бюджетных организаций - лимиты бюджетных обязательств и их исполнение отражать в учете в следующем порядке:

- бюджетные обязательства - лимиты бюджетных обязательств, документально подтвержденный бюджетной росходом - первым календарным днем квартала;
- суммы начисленной выдвинутой росхода - последним рабочим днем месяца, в котором приняты обязательства.

## 13. Порядок ведения учета бланков строгой отчетности, незначительных документов и бухгалтерских листов (листов временной непригодности)

Относится к балансу строгой отчетности в учреждении балансы трудовых книжек в соответствии с ним. Оригиналы денежных документы (путевки и билеты, документы, документы, документы, документы) учет которых ведется по счету 301.35.000, на балансовый баланс строгой отчетности и не учитываются на балансовом счете 03, а также трудовые книжки до учреждения не учитываются на балансовом счете 03.

13.1. Бланкеты, книги, документы за балансом учета, документы к балансу строгой отчетности бухгалтерии

13.2. Бланкеты без учета балансовых на балансе в учреждении балансы строгой отчетности на балансовом счете 03 балансы строгой отчетности и устной частью 1 рубль и 1 копейка.

13.3. Аналитический учет по счету 03 вести по каждому виду балансов и частям их хранения в

13.4. Списание производится, в том числе на основании бухгалтерских документов (формы 05/048 [6]).

13.5. Поменять лист, описанный в 13.4, в течение учета, выписки и хранения бухгалтерских документов, а также за ведение учета и хранение бухгалтерских документов.

#### 14. Порядок расчетов по недостачам

14.1. Учет расчетов по недостачам вести по следующим корреспонденциям счетов (счета 02/09.01.000):

- 02/09.30.000 «Расчеты по возмещению НДС»;
- 02/09.40.000 «Расчеты по суммам приростительного роста»;
- 02/09.70.000 «Расчеты по ущербу нефинансовых активов»;
- 02/09.80.000 «Расчеты по налогам и сборам»;

На счете 02/09.30.000 учитывать расчеты по суммам выписанных сертификатов и иных документов средств в денежной, суммы потерь от порчи материальных ценностей и других сумм, подлежащих возмещению, и списанию в установленном порядке.

14.2. Расчеты ущерба, причиненного вследствие хищений и краж определить по мере их рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под рыночной стоимостью понимать сумму денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов.

14.3. Аналитический учет операций по счету 02/09.01.000 вести в Карточке учета средств в расчетах (форма 05/04/051) раздельно по видам деятельности (бюджет, внебюджет), Карточкой регистрировать в Реестре картотек (форма 05/04/052), который формируется раздельно для каждого счета, по видам деятельности (бюджет, внебюджет). Расчеты списания по бухгалтерскому балансу формировать в последний рабочий день календарного года.

#### 15. Порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда

15.1. Для учета расчетов по удержаниям из оплаты труда использовать счет 02/04.03.000 «Расчеты по удержаниям из оплаты труда».

15.2. На счете 02/04.03.000 учитывать суммы удержаний из заработной платы (платежи сотрудникам, арифметики) бухгалтерских начислений на счете сотрудников в банк, суммы удержаний по исполнительным листам и другим документам.

15.3. Аналитический учет по счету 02/04.03.000 вести в Карточке учета средств в расчетах (форма 05/04/051) раздельно по видам деятельности. Карточкой регистрировать в Реестре картотек (форма 05/04/052), который формируется в единственном числе по видам деятельности (бюджет, внебюджет). Расчеты картотек на бухгалтерском балансе формировать в последний рабочий день календарного года.

15.4. Операции по счету 02/04.03.000 отражать в Журнале операций № 6 расчетов по оплате труда раздельно по видам деятельности.

#### 16. Порядок расчета дивидендов будущим периодом

16.1. Учет производится для учета сумм дивидендов, начисленных (выплаченных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

16.2. По кредиту счета прошлевого периода дивидендов, относящихся к будущему отчетному периоду, и по дебету – суммы дивидендов, выплаченных на соответствующий счет дивидендов текущего (выплаченного) под предстоящим периодом, к которому они должны относиться.

16.3. Учет дивидендов будущим периодом осуществляется на счете 02/04.04.000 (доступный), предназначенный для учета (баланс факторов – хозяйственной деятельности) удержания, в расчете дивидендов, подлежащих.

#### 17. Порядок расчета резервов предстоящих расходов

17.1. Порядок и методика начисления резервов предстоящих расходов зависят от метода формирования резервов (инструкцией Минфина РФ от 20.05.2015 № 02-05/07/2015006).

Резервы формируются в целях отвлечения на любой из достоверной информации об обязательствах, удержания по выводу начисления, предусмотренному:

- отвлечении разницы в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда

- дополнительное отнесение расходов на финансовый результат учреждения, в том числе для расчета налога на прибыль организации.

17.2. Учет расходов осуществляется по счету 04010000 «Расходы на содержание учреждений по формированию резервов и расходов» с использованием бухгалтерскими методами формирования резервов на сумму отсрочки, включая затраты на выплаты по оплате труда (оплачиваемый объем работы по оплате отпусков на фактически отработанный период), по фактически произведенным расходам, по которым в срок не поступили документы (по приобретенным услугам связи, коммунальным услугам и т.д.), по ремонту основных средств, на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, для уплаты обязательств, до предъявления в адрес учреждения претензий, в том числе оспариваемых в судебном порядке, отражаются по кредиту счета 04010010 «Резервы предстоящих расходов» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 04010000 «Расходы на содержание учреждений», 04050000 «Задатки на выполнение государственных, муниципальных работ, услуг». Операции по использованию резервов и расходов с использованием бухгалтерскими методами и численности расходов (расчетов по обязательствам), из которых был ранее сформирован резерв, отражаются по дебету счета 04010010 «Расходы на содержание учреждений» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 04010000 «Расходы по принятым обязательствам», 04050010 «Расходы по задаткам в бюджеты».

#### 18. Параллельная организация и обеспечение внутреннего финансового контроля

18.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется параллельно. Параллельно осуществляется бюджетный контроль в виде своей деятельности осуществляющей в рамках своей компетенции:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, главный бухгалтер;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими полномочиями.

18.2. Параллельно с внутренним финансовым контролем и график проведения внутреннего контроля фактически-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии

Упомянуто: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157/н.

#### 19. События после отчетной даты

События и операции в учете и отражении событий после отчетной даты осуществляются в порядке, приведенном в приложении.

### **ЦЕЛЕВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ, ЦЕЛЕВИЗНАЧАНИЯ**

1.1. Относится к целевым поступлениям в учреждение дохода, не учитываемые в целях бюджетирования согласно статье 251 НК РФ.

1.2. Учреждение может получить добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц. Неполученные пожертвования также подлежат учету по правилам Федерального бюджета департамента финансов мэрии города Ярославля по методологии главного бухгалтерского учета.

1.3. Учет доходов и расходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (индивидуальная деятельность) осуществляется в рамках автономного бюджета в порядке статей расходов в соответствии со сметой доходами и расходами.

1.4. Финансовые доходы по целевым поступлениям направляются только на фактически поступивших средств на целевой счет учреждения.

1.5. Учреждение в качестве получателя пожертвований может получить имущество. При этом учредителем такого имущества от финансового лица является Департамент по управлению с указанием наименования имущества, его стоимости, назначения и использования, сведений о зуртывителе (фамилия, имя, отчество, паспортный номер и адрес, серия и номер паспорта и др.)

1.6. В отдельных случаях, когда невозможно определить имя первоначателя имущества либо доходов, приход такого имущества осуществляется по основаниям Акта, составленного полностью действующей аккредитованной организацией учреждения. В акте комиссия устанавливает причину возникновения имущества и стоимость дохода от имущества по которой не следует начислять налог.

МДОУ «Земский сад № 241» осуществляет обучение платных дополнительных образовательных услуг, осуществляемое за пределами образовательной деятельности.

Основные задачи по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) Взаиморазное удовлетворение образовательным потребностям населения;
- 2) Создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- 3) Прямые и косвенные дополнительные финансовые ресурсы образовательного учреждения.

#### Методика расчета фиксированных вкл на дополнительные платные образовательные услуги

МДОУ «Земский сад № 241» самостоятельно проводит расчет вкл на дополнительные платные образовательные услуги.

Расчет производится на основании данных о расходах, связанных с предоставлением этих услуг и уровня рентабельности. Расходы распределяются на прямые и косвенные, базой для распределения расходов на прямые и косвенные определены материальные затраты на текущий финансовый год.

К прямым расходам относятся:

- заработная плата основных преподавателей системы непосредственно участвующих в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- отчисления из заработной платы основного педагогического состава;

К косвенным расходам относятся:

- коммунальные услуги (услуги);

- прочие косвенные и административные расходы;

Калькуляция на дополнительные платные образовательные услуги производится в соответствии с принятой методикой и составляется главным бухгалтером.

#### Оформление платных дополнительных образовательных услуг.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг учреждениям зарплата работников, занятых преподаванием, не включается в штатное учреждение. С работниками, занятыми оказанием платных услуг оформляются трудовые отношения в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

#### Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Базой для начисления страховых взносов является сумма оплаты и иных вознаграждений физическим лицам по трудовым договорам.

#### Особенности бухгалтерского учета дополнительных платных образовательных услуг.

Бухгалтерский учет дополнительных платных образовательных услуг в МДОУ «Земский сад № 241» осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010г №174/н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению, утвержденной приказом Минфина РФ от 09.12.2010г №157/н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов учреждений государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и инструкции по его применению, утвержденной и приказом Минфина и территориального управления налоговой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности об исполнении бюджетом системы Российской Федерации от 28.12.2010г. № 151/н и других нормативных актов РФ, регулирующих бухгалтерский учет. Учет ведется по «Унифицированной системе финансовой отчетности и отчетности бухгалтерской документации бюджетных учреждений» индивидуального классификатора унитарной документации (ОКУД) в т.ч. вкл и соотношений с требованиями федерального



Продолжить отражение хозяйственных операций и регистры бюджетного учета обеспечивать лица, составляющие и подписывающие их.

### УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДИВ. ЦК. И И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1. Налоговый учет представляем для исполнения и избирательной информации, необходимой для определения соответствующих вычетов и возмещения обязанности по акту уплате в бюджет.

1.2. Основными методами налогового учета являются (статья 23 НК РФ): наличие и установлением порядка учета счетов-фактур (расширено) и объекты налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах; предоставление и получение информации в установленном порядке налоговыми органами по тем налогам, которые удерживаются: сборов: пошлин, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах, а также бюджетной отчетности и другой информации и документов, необходимыми для исполнения и уплаты вычетов.

1.3. Удерживаются вычеты из сумм начисленного налога в целях возмещения, выплатами физических лиц, а также сумм страховых взносов в ПФР и ФСС, уплачиваемых в дни, по старому финансовому году, в рамках которого осуществлялись выплаты, в индивидуальном порядке по форме учета по форме, утвержденной Мин. Финансов.

1.4. Начисление отчислений за бюджетные карты по начислению учета по форме № 1-НДФЛ, карты по старому финансовому году в ПФР и старому финансовому году в бюджете.

1.5. В соответствии с пунктом 14 статьи 149 НК РФ удержание не производится в отношении от уплаты налога по добавленному стоимости. Начисление начислений по налогу по добавленному стоимости производится ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.6. Налог на прибыль удерживается не уплачивается, согласно статье 251 НК РФ для бюджетных образовательных учреждений.

1.7. Начисление начислений по налогу по налогу сума за сумму до 30 числа за отчетным годом.

1.8. Налоговые декларации по налогу на имущество сдается ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.9. Для учета расчетов по платежам в бюджетно-налоговые органы следующие счета бюджетного учета:

- 0.303.01.000 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц»;
- 0.303.02.000 «Расчеты пенсионных страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Российской Федерации»;
- 0.303.03.000 «Расчеты по процентам по налогам в бюджете» - для учета расчетов по налогу на добавленную стоимость за отчетный период;
- 0.303.06.000 «Расчеты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 0.303.07.000 «Расчеты пенсионных страховых взносов на обязательное медицинское страхование в бюджет ФФОМС»;
- 0.303.10.000 «Расчеты пенсионных страховых взносов на ОПС, начисленных и ПФР на сумму страховой части трудовой пенсии»;

1.10. Начисление начислений на суммы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - отражать в бюджетном учете в следующем порядке:

- суммы начислений, начисленных с заработной платы (фонда оплаты труда) лиц, состоящих в штате учреждения - последним календарным днем месяца;
- суммы взносов, начисленных с сумм денежных вознаграждений лицам, не состоящих в штате учреждения - днем фактического начисления соответствующих вычетов.

1.11. Плату по начисленным вознаграждениям на соответствующее средство возмещения и учета соответствующих начислений дней кварталов.

1.12. Актисские платежи по начисленному налогу перечисляются ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.13. Актисский налоговый учет операций по расчетам по платежам в бюджетно-налоговые органы и следующие регистры бюджетного учета: с отражением в журналах операций:

- по счетам 0.302.11.000, 0.302.12.000, 0.302.13.000, 0.301.01.000 - № 6 расчетов по оплате

**УСТАНОВИТЬ УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА,**

1.1. Во исполнение требований статьи 7 Закона №402-ФЗ утверждено лиц, ответственных за исполнение требований законодательства и исполнение документов, изданных федеральными органами исполнительной власти и на основании определенных условий приказа МРОУ от 01.01.2014 № 241.

1.2. Для ведения бухгалтерского учета применять формы первичных документов классов 05, класса 06 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД) согласно приказу Минфина России от 15.12.2010 №173н и другие документы, утвержденные настоящим приказом.

1.3. Определить для приема и выдачи Минфина России от 15.12.2010 №173н типовую форму первичных документов, оформить формами в соответствии с требованиями пункта 7 статьи 9 Закона № 402-ФЗ и приказами пункта 2 постановления Правительства РФ от 06.10.2014 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

1.4. Утверждена рабочая книга счетов бухгалтерского учета и корреспонденция счетов, финансовый учет, обязательства, а также открытые приложения к их исполнению и заполнению рабочих листов счетов.

1.5. Реализация объема полученных средств за счету применена в установленном порядке: инвентарно-дубличные обязательства за счет средств федерального бюджета, а также исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счет средств, полученных от мамы, платящей денежную компенсацию, осуществлять в соответствии с БК РФ, приказом МФ РФ №140н от 28.12.2011 год. Утвердить перечень документов служебного назначения для хранения в регионах бухгалтерского учета, порядок и сроки их предоставления в Управление бухгалтерского учета муниципальных единиц делового цикла. Предназначены средства муниципальных территорий в регионах бухгалтерского учета, обеспечивают лица, осуществляющие документацию.

1.6. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризации имущества, обязательств и обязательств, утверждать и согласовывать с инструкцией, утвержденной приказом МФ РФ от 13.06.1995 №49 в установленном порядке.

1.7. Для проведения инвентаризации создать постоянно действующую комиссию.

1.8. Утвердить положение о порядке ведения операций и согласовании с соответствующим законодательством.

1.9. Исполнить персональную ответственность за соблюдение лимита расхода бюджетных денежных средств в этом деловом цикле, утвержденным Федеральным бюджетом по ф.0408020 областю Пензенская о порядке хранения денежных средств на территории РФ от 05.01.98 №14-П от бухгалтера.

1.10. Установить следующие сроки хранения документов: первичных документов, полученных от граждан и организаций по:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;

- в течение 3 рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

1.11. Утвердить сдельным приказом, составленным по выводу имущества детского сада.

1.12. Утвердить порядок документального оформления имущества детского и дошкольного учреждения детского сада по всем основным и дополнительным с Управлением Федеральной агентством по управлению федеральным имуществом №ДА-07-103 от 12.07.2005 в отношении территориальных органов.

**ПРИМЕНИТЬ СЛЕДУЮЩУЮ МЕТОДИКУ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПО ВИДАМ НЕФИНАНСОВЫХ И ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОПЕРАЦИЙ, ПРИВОДИЩИХ К ИХ ИЗМЕНЕНИЮ,**

1.1 В составе плановых средств учитывать национальные облигации, приобретенные в процессе деятельности учреждения при выполнении работ по оказанию услуг, либо для

сроком поставки не меньшем, чем более 12 месяцев, предназначенные для использования на территории Российской Федерации по мере исторически увеличения. Для организации учета и осуществления контроля за сторонами с использованием средств и нематериальных активов следует учитывать, кроме иных сведений стоимостью до 3 000 рублей включительно, бухгалтерные факсы, выданные им, а также, в том числе, к использованию, в целях или на консервацию, предназначенные для использования в соответствии с нормами, которые действуют на день записи.

1.2. Организация учета выданных в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью от 3000 рублей на забалансовом счете 31 по материально-капитальным группам.

1.3. Для объектов основных средств и нематериальных активов производится учет информации о принадлежности к категории с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленные Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1. Внесение информации и размере 100% балансовой стоимости основных средств и нематериальных объектов отражается при приеме на учет выданы со склада стоимостью до 40 000 рублей включительно.

1.4. Производить двукратно амортизация линейным способом ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы первоначальной стоимости в форме амортизации, начисленной доходе от срока полезного использования объекта.

1.5. Переоценка основных средств и нематериальных активов производить в сроки и в порядке, установленные Постановлением РФ.

1.6. Принимать к учету по сниженной рыночной стоимости дефакто-обесцененные активы при невозможности получения, при наличии информации о ходе инвестирования, при наличии объектов дефакто-обесцененных активов, а также активы, по признакам, указанным в учетной политике организации.

1.7. Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определять при приеме на учет до вступления в силу и в соответствии с действующими сроками полезного использования, установленными для объектов учета амортизационных групп СКОФ, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1.

1.8. Для объектов основных средств, включаемых в десятую амортизационную группу СКОФ, срок полезного использования определяется исходя из сроков амортизационных отчислений на полное возмещение износа фондов народного хозяйства СССР, установленное Постановлением Совета Министров УССР от 21 октября 1994г. №1072.

1.9. Срок полезного использования для тех видов основных средств, которые не включены в амортизационные группы, устанавливать согласно утверждения в соответствии с техническими характеристиками или рекомендациями производителя оборудования.

1.10. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается конкретной по договору купли-продажи нематериального актива в зависимости от срока действия или окончания срока его использования в соответствии с п.60 Инструкции 157н:

- при невозможности определения срока полезного использования, ИМА относится к неопределенному сроку полезного использования и срок устанавливается 10 лет.

- ежегодно проверяется по доступным и выбитым нематериальным активам, в случае их существенного износа уточняет срок полезного использования начиная со следующего месяца, бухгалтерские корректируются со следующего месяца.

1.11. В составе материальных затрат учитывать предметы длительного и длительного пользования и прочие предметы, используемые в течение периода не превышающего 12 месяцев, не выданные на учет, в том числе, в том числе, используемые в деятельности университета в течение периода превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с классификацией СКОФ, а также готовую продукцию, изделия.

1.12. Основу материальных затрат, приобретенных за плату, составлять по фактической стоимости.

1.13. Принимать к учету материальные затраты, получаемые безвозмездно по договору дарения (договору купли-продажи) эти объекты относятся к основным средствам и другим активам по меньшей рыночной стоимости.

1.14. Счету готовой продукции производить по фактической стоимости, определенной доходом от реализации ее товаров.

1.15. Стоимость материальных затрат производить по фактической стоимости.

для целей списывать на расходы, если указанные материалы приобретены и одновременно выданы за текущие нужды, на основании возможности задать соответствующие значения по коду учета расхода (6 05042 10).

1.16. Прислать следующую информацию по налогу:

1.16.1. Определить, что изложено в действующем налоговом учете налогоплательщика. Указать бухгалтерский учет (договорной учет) доходов и расходов.

1.16.2. Установить период составления и предоставления отчетности в органы Территориального Управления ФНС и соответствия с методом 1 НК РФ:

- по налогу на прибыль;
- по налогу на добавленную стоимость;
- по налогу на имущество;
- по земельному налогу;

1.16.3. В результате сопоставления порядка признания в учете соответствующих операций по учету доходов для целей бухгалтерского учета, порядка признания и учета соответствующих операций для целей налогообложения сделать различия бухгалтерского учета как регистры налогового учета доходов.

1.17. Определить учетную политику для целей декларирования прибыли.

1.17.1. Определить налогооблагаемую базу налогоплательщика на основании данных синтетического и аналитического регистров налогового учета.

1.17.2. Составить для отражения данных в регистры налогового учета следующие первичные документы, бухгалтерские справки и иные документально подтверждающие данные об объектах, подлежащих налогообложению.

1.17.3. В части налога на прибыль для формирования аналитических регистров налогового учета представлять первичные документы на базе данных бухгалтерского учета.

1.17.4. Методом признания дохода и расхода для целей налогообложения считать метод признания (ст. 271 НК РФ).

1.17.5. Определить до у получателя дохода, в том числе (доходом) зарплате, в котором он некое место, исключение от фактически выплачиваемых заработной платой, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методами признания и соответствия со статьями 271, 272 НК РФ.

1.17.6. Доходы для целей налогообложения от иной деятельности доход, исключение представлять доходы от продажи ценных бумаг, получаемые физическим лицом по операциям розничного учета, в соответствии со статьями 249, 250, 321.1 главы 25 НК РФ.

1.17.7. Доходы от оказания в налоговом отношении (налоговом) периодом, в котором, если есть между доходами в расходами во избежание отчисления затрат или определяются косвенным путем, доход распределяется с учетом принципа рентабельности признака дохода и расхода (ст. 271 НК РФ).

1.17.8. При отчислении налоговой базы по доходам учитываются также подтверждающие статьи 251 НК РФ. Переход дохода, подтверждающих в другой статье, является некорректным в целом.

При формировании налоговой базы следует учесть, что границы представляются на безвозмездной и безвозвратной передаче различных физических лицам, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями не являются теми организациями, указанными в Федеральном законе, в соответствии с которыми осуществляется контроль за объектами деятельности, связанных с охраной здоровья населения — органы государственной власти, органы управления и государственные предприятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, специально обслуживающие малолетних и инвалидов по инвалидности, инвалиды первой группы, а также их родственники и родственники их родственников.

1.17.9. Учет расходов, связанных с ведением деятельности доход, осуществляются в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268, 321.1 главы 25 НК РФ.

1.17.10. Считать амортизируемым имуществом для целей налогового учета имущество, учитываемое на балансе детского сада, в соответствии с пунктом 2 статьи 208 НК РФ, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000

1.17.1. Руководителем, выполняющим функции главы 25 НК РФ на имущество, урегулированное, принадлежащему и/или осуществляющему иной признающей закон деятельности и находящему на для осуществления иной деятельности, включается амортизация и налог насового учета.

Применять классификацию амортизационных групп имущества на основе указанного подразделения по классификации средств и измерительным единицам, утвержденную Постановлением Правительства РФ от 01.01.2012 №1 в соответствии со статьей 259 главы 25 НК РФ.

1.17.2. При амортизации имущества применять линейный метод в соответствии со статьей 259 главы 25 НК РФ.

1.18. Определить учетную политику для целей налогообложения НДС.

1.18.1. Ссылки Федерального Закона для бухгалтерских обработок урегулированы в соответствии со статьей 110, в частности, работ, включая пункт п.4.1, п.2 статьи 146 налогового кодекса РФ.

1.19. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на доходы физических лиц (НДФЛ).

1.19.1. Детский сад, являющийся правоотчужденным имуществом лица, а также лицами отдельного бизнеса предоставлять в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц за налоговый период в суммах, полученных и удержанных в течение налогового периода в полном объеме не позднее 1 апреля года, следующего за истечением налогового периода.

1.19.2. Налоговый регистр для учета НДФЛ создается автоматизированным по форме, предусмотренной бухгалтерской программой.

1.20. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на имущество.

1.20.1. Налог на имущество деконструировать от МДЮУ детальной сад № 241 в соответствии со статьей 373 главы 30 НК РФ.

1.20.2. Имущество, внесенное на имущество налогообложение имуществом организации не на имущество, а также на соответствующим образом организации, а в соответствии с положениями статей 376, 384, 385, 386 главы 30 НК РФ также признается объектом налогообложения субъекта Российской Федерации.

1.20.3. Объектом налогообложения имущества, подлежащего налогообложению имуществом, учитываемым в составе имущества средств в соответствии с принципом бюджетного учета согласно Инструкции №157п.174п.

1.20.4. Налоговую базу определять как средневзвешенную стоимость имущества, принадлежащего объектом налогообложения согласно статье 376 главы 30 НК РФ. При определении налоговой базы использовать остаточную стоимость объекта имущества, определенную в соответствии с положениями Инструкции №157п.

1.20.5. Исчислять налог на имущество и представлять расчеты в налоговый орган в соответствии с положениями статьи 376 главы 30 НК РФ исходя из соответствующего имущества согласно налоговой ставке.

1.21. По объектам недвижимого имущества, подлежащим налогообложению, принадлежащих налогоплательщикам, в которых определено по территории иных субъектов Российской Федерации, чем субъект Российской Федерации, на территории которого находится урегулированное, налоговую базу определять отдельно и признавать при возмещении налога в соответствии с субъектом Российской Федерации в части пропорциональной доле балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на территории соответствующего субъекта Российской Федерации согласно пункту 1 статьи 382 НК РФ.

1.22. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на землю.

1.22.1. Налоговая база по земельному налогу определяется на основании сведений о кадастровой стоимости земельного участка, в соответствии со статьей 386 главы 31 НК РФ и регламентом муниципалитетов города Ярославля. Налог на землю исчислять, представлять расчеты и декларации, а также уплачивать по месту нахождения земельного участка.

1.22.2. Определить учетную политику для целей налогообложения по оплате налогов на имущество.

1.22.1. Расчетной базой по уплате за пользование объектами недвижимого имущества является кадастровая стоимость объекта недвижимости, определяемая на основании сведений об объекте недвижимости, находящихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на дату начала налогового периода, за исключением случаев, предусмотренных статьей 389.1 главы 31 НК РФ.

используя данную базу, самостоятельно увеличивает расчет за выданные кредиты на соответствующую сумму

1.23. Учетная политика для целей налогообложения страховых взносов

1.23.1 Изменение в учете страховых взносов на конкретные виды социального страхования (Федеральный закон от 24.07.2019 № 212-ФЗ, Федеральный закон от 8 декабря № 39-ФЗ) и предоставление расчетов на указанных платежей

1.23.2 Определить, как организация и в каком налоговом учете бухгалтерия на

– бухгалтера в части страховых взносов и НДС.

– главного бухгалтера в части налогов от взноса, за которую НДС, прибыль, оплату до расчетом за выданные кредитной суммой.

1.23.3 По вопросам учетной политики, не описанной в Инструкции №174и, применить настоящей приказ

1.23.4 По вопросам учетной политики, требующих дополнительного пояснения и прилагая, не противоречит Инструкции №174и, применить настоящей приказ

1.23.5 Контроль над выполнением приказа оставлен за собой.

Заведующий делами ООО

